

# **MANUAL PANDUAN PENGGUNAAN**



## **DISEDIAKAN OLEH:**

BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT  
Majlis Ugama Islam Dan Adat Resam Melayu Pahang  
Kompleks Islam Sultan Haji Ahmad Shah,  
Jalan Istana Permai, 26600 Pekan, Pahang Darul Makmur.  
Tel : 6+09 4221311 Fax : 6+09 4221885

e-mail: [zakat4pengajian@muip.gov.my](mailto:zakat4pengajian@muip.gov.my)

## KANDUNGAN HALAMAN

---

### BAB 1.0 KAEDAH MEMULAKAN SISTEM

1.1 Pengenalan	4
1.2 Memulakan Sistem	4
1.2.1 Menu Pengenalan	5
1.2.2 Menu Makluman	5
1.2.3 Menu Hubungi	6

### BAB 2.0 LAMAN UNTUK PENDAFTARAN BARU

2.1 Pendaftaran Baru	7
2.2 Log Masuk Sistem	
2.2.1 Log Masuk Melalui Sistem	9
2.2.2 Log Masuk Melalui Facebook	11
2.3 Menu Kemaskini	
2.3.1 Profail Pengguna	13
2.3.2 Set Katalaluan Baharu	14
2.3.3 Profail Facebook	15

### BAB 3.0 PERMOHONAN BANTUAN DERMASISWA PELAJARAN IPT/ PNDOC

3.1 Mengisi Borang	17
3.1.1 Maklumat Pemohon	18
3.1.2 Maklumat Pengajian	20
3.1.3 Latar Belakang Pendidikan	21
3.1.4 Maklumat IbuBapa	22
3.1.5 Maklumat Penjaga	24
3.1.6 Senarai tanggungan Penjaga	25
3.1.7 Maklumat Akaun Bank	27
3.1.8 Hantar Permohonan	27
3.1.9 Cetak Borang Pengesahan	28
3.2 Status Permohonan	31

### BAB 4.0 PERMOHONAN BANTUAN TAMBANG BELAJAR LUAR NEGARA PERGI/ BALIK

4.1 Mengisi Borang	32
4.1.1 Maklumat Pemohon	34
4.1.2 Maklumat Pengajian	35
4.1.3 Maklumat IbuBapa	38
4.1.4 Maklumat Penjaga	40

4.1.5 Maklumat Akaun Bank	41
4.1.6 Hantar Permohonan	42
4.1.7 Cetak Borang Pengesahan	43
4.2 Status Permohonan	45

## **BAB 5.0 PERMOHONAN BANTUAN AWAL KE INSTITUT PENGAJIAN TINGGI (IPT)**

5.1 Mengisi Borang	46
5.1.1 Maklumat Pemohon	47
5.1.2 Maklumat Pengajian	49
5.1.3 Maklumat IbuBapa	50
5.1.4 Maklumat Penjaga	52
5.1.5 Senarai tanggungan Penjaga	53
5.1.6 Maklumat Akaun Bank	55
5.1.7 Hantar Permohonan	57
5.1.8 Cetak Borang Pengesahan	58
5.2 Status Permohonan	61

## **6.0 SAGUHATI HAFAZAN AL-QURAN**

6.1 Mengisi Borang	62
6.1.1 Maklumat Pemohon	63
6.1.2 Maklumat Pengajian	64
6.1.3 Latar Belakang Pendidikan	65
6.1.4 Maklumat IbuBapa	66
6.1.5 Maklumat Penjaga	68
6.1.6 Maklumat Akaun Bank	69
6.1.7 Hantar Permohonan	71
6.1.8 Cetak Borang Pengesahan	72
6.2 Status Permohonan	74

## **BAB 7 KELUAR SISTEM (LOGOUT)** 75

## BAB 1.0 LAMAN UNTUK PENDAFTARAN BARU

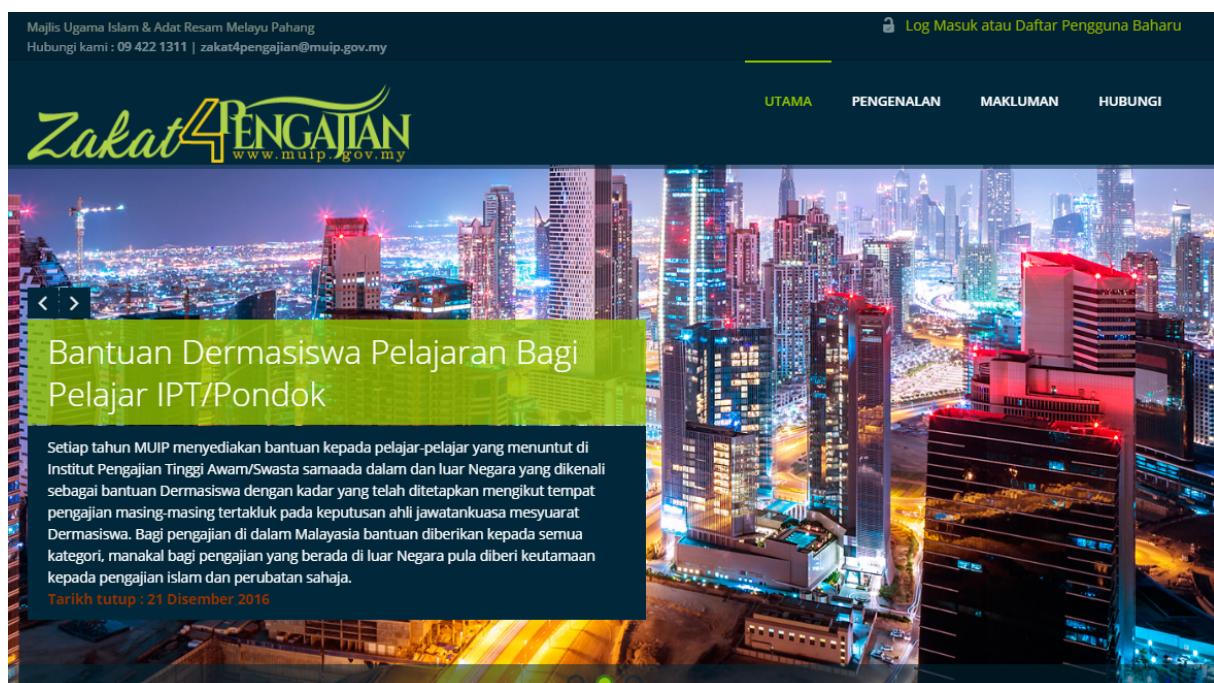
### 1.1 Pengenalan

Zakat4Pengajian adalah merupakan satu inisiatif bagi memudahkan umat Islam negeri Pahang untuk memohon bantuan zakat dari Majlis Ugama Islam & Adat Resam Melayu Pahang secara atas talian (On-Line). Zakat4Pengajian ini dapat menyediakan pelbagai jenis bentuk bantuan zakat untuk dimohon oleh pengguna serta lebih mudah untuk menyemak status permohonan yang dihantar.

Antara bentuk bantuan yang dapat dibuat daripada Zakat4Pengajian adalah seperti Bantuan Dermasiswa Pelajaran IPT/Pondok, Tambang Belajar Pergi/Balik, Saguhati Penghafaz Al-Quran dan Bantuan Awal Kemasukkan ke Institut Pengajian Tinggi.

### 1.2 Memulakan Sistem

- Mulakan dengan melayari <http://zakat4pengajian.muiip.gov.my> seperti Rajah 1.0.



Rajah 1.0 : Laman utama portal Zakat4Pengajian

### 1.2.1 Menu Pengenalan

- Pemohon dapat mengetahui maklumat dan isi kandungan sistem Zakat4Pengajian dengan lebih mendalam.
- **Sila Klik Di Sini-** Bagi pengguna baharu, boleh mendapatkan panduan penggunaan Zakat4Pengajian disini.



Rajah 1.1: Menu Pengenalan

### 1.2.2 Menu Makluman

A screenshot of the Zakat4Pengajian website's 'NOTIS PEMAKLUMAN' (Notices) page. The top navigation bar includes links for 'Siti Safia Zahra Abdullah' (highlighted in blue), 'SITI SAFIA ZAHRA BINTI ABDULLAH', 'No. K.P.: 950101-06-1212 | No. Rujukan.: 0000057134 | Log Masuk : 21-12-2016 02:37:50 am', 'UTAMA', 'PERMOHONAN', 'SEMAKAN', 'KEMASKINI', 'MAKLUMAN' (highlighted in yellow), 'HUBUNGI', and 'KELUAR'. The main content area features two green boxes containing notices. The first notice is dated '31 Disember 2016' and is titled 'Pelancaran Sistem Zakat4Pengajian'. It states that the system was launched in December 2017 to facilitate zakat applications. The second notice is dated '01 Januari 2017' and is titled 'Zakat4Pengajian Bagi Empat Bantuan'. It details four types of assistance provided by the system, including bantuan dermasiswa pelajaran, bantuan awal ke IPT, bantuan saguhati hafazan Al-Quran, and bantuan tambang belajar luar negara.

Rajah 1.2: Skrin Menu Makluman

- Skrin memaparkan notis pemakluman berkaitan dengan Zakat4Pengajian.

### 1.2.3 Menu Hubungi



## HUBUNGI KAMI



### BAHAGIAN AGIHAN ZAKAT

Alamat: Majlis Ugama Islam Dan Adat Resam Melayu Pahang, Kompleks Islam Sultan Haji Ahmad Shah, 26600 Pekan, Pahang  
Negara: Malaysia  
E-mail: zakat4pengajian@muiip.gov.my

### TEL. : 09 - 422 1311

Dermasiswa Pelajaran/Tambang ext. 1011  
Belajar/Bantuan Awal Ke IPT ext. 1023  
ext. 1002

Saguhati Hafazan Al-Quran ext. 1042

### LIKE KAMI DI MEDIA SOSIAL

muipinfo

### Rajah 1.3: Skrin Menu Hubungi

- Klik pada butang **muipinfo** dan like page Facebook Majlis Ugama Islam & Adat Resam Melayu Pahang seperti **Rajah 2.20** di bawah.



Rajah 1.4 Facebook Majlis Ugama Islam & Adat Resam Melayu Pahang

## BAB 2.0 LAMAN UNTUK PENDAFTARAN BARU

### 2.1 Pendaftaran Baru

Laman utama Zakat4Pengajian merupakan satu antaramuka yang disediakan bagi memudahkan pengguna untuk berinteraksi dengan sistem. **Rajah 2.0** menunjukkan contoh paparan laman sistem Zakat4Pengajian untuk pengguna baru yang ingin mendaftar. Laman ini akan dipaparkan apabila pengguna klik pada butang **Log Masuk atau Daftar Pengguna Baharu**.



**Rajah 2.0:** Skrin untuk mendaftar pengguna baru

- Skrin akan memaparkan ruangan untuk login bagi pengguna yang telah mendaftar dan ruangan daftar untuk pengguna yang baru.
- Pengguna perlu **login** dahulu untuk memasuki sistem.
- Pengguna juga perlulah mengetahui **No Kad Pengenalan** dan juga **Kata laluan**, bagi membolehkan mereka untuk menggunakan sistem.
- Bagi pengguna yang baru, anda dikehendaki mendaftar terlebih dahulu.

**Klik pada kotak untuk setuju didaftarkan bersama akaun Facebook**

**Pengguna perlu memenuhi setiap maklumat yang dikehendaki**

**Klik butang ini sekiranya pengguna ingin meneruskan pendaftaran**

**Rajah 2.1 : Laman Pendaftaran bagi pengguna baru**

Terdapat 6 jenis maklumat yang perlu dipenuhi oleh pengguna iaitu **No Kad Pengguna, Nama Penuh Pengguna, Nama Penuh Ibu, email, Kata Laluan, Ulang Kata Laluan.**

- **No Kad Pengenalan** – Masukkan nombor kad pengenalan anda yang sah.
- **Nama Pengguna Pengguna** – Masukkan nama sepetimana yang ada di kad pengenalan anda.
- **Nama Penuh Ibu** – Masukkan nama ibu anda. Ini penting bagi proses jika berlaku lupa kata laluan.
- **E-mel** – Masukkan alamat e-mel yang sah. Jika anda tidak mempunyai sebarang e-mel, daftarkan satu di mana-mana pembekal e-mel. E-mel adalah penting bagi komunikasi antara pihak anda dan pihak MUIP.
- **Kata Laluan & Ulang Kata Laluan** – Masukkan kata laluan yang anda ingin simpan dan kata laluan itu hendaklah tidak kurang dari lapan aksara.(Masukkan kata laluan anda yang sama sekali lagi di **Ulang Kata Laluan**).
- Klik pada kotak ‘saya setuju didaftarkan bersama akaun’ untuk log masuk melalui akaun **Facebook**.
- **Proses Pendaftaran Pengguna-** Klik butang ini untuk pendaftaran kali pertama.

**Nota\*\*Kesemua maklumat di atas hendaklah dipenuhkan oleh pengguna.**

## 2.2 Log Masuk Sistem

### 2.2.1 Log Masuk Melalui Sistem

Pengguna yang ingin membuat permohonan dermasiswa dari Majlis Ugama Islam Dan Adat Resam Melayu Pahang serta menyemak status permohonan dikehendaki memasukkan Nombor Kad Pengenalan dan Kata Laluan di ruangan pemohon berdaftar yang telah disediakan sekiranya pengguna hendak log masuk ke dalam sistem.

Sila masukkan maklumat berikut :

950101061212

\*\*\*\*\*

Log Masuk

- ATAU -

Log masuk menggunakan Facebook

Terlupa Kata Laluan  
Daftar Sebagai Pengguna Baharu

Rajah 2.2: Log Masuk

- **No. Kad Pengenalan** – Masukkan No. Kad Pengenalan yang telah anda daftarkan.
- **Kata Laluan** – Masukkan kata laluan yang telah anda daftarkan.
- **Log Masuk** – Klik butang ini untuk log masuk ke sistem Zakat4Pengajian.
- Setelah pengguna memasukkan No Kad Pengenalan dan Katalaluan , kemudian klik **log masuk** paparan seperti **Rajah 2.3** dibawah akan dipaparkan.



Rajah 2.3 Skrin Utama Selepas Log Masuk

- Skip **Rajah 2.4** sekiranya log masuk ke paparan utama berjaya.
- Sekiranya log masuk gagal, pengguna boleh merujuk **Rajah 2.4 dan 2.5** untuk set semula kata laluan.

- Jika No. Kad Pengenalan dan Kata laluan tidak sepadan atau salah, paparan , **Status Proses! Maklumat tidak dijumpai** “ akan dipaparkan seperti **Rajah 2.4**



**Rajah 2.4 : Paparan bagi login yang salah**

- **Terlupa Kata Laluan-** Set semula kata laluan yang baru.

The screenshot shows the "SET SEMULA KATA LALUAN" screen. It includes fields for "No. K.P. Pengguna Tanpa-", "E-mail", and "Nama Penuh Ibu". Below these are fields for "Kata Laluan Baharu" and "Ulang kata laluan". A blue "Kemaskini Semula Kata Laluan" button is at the bottom. Callout boxes provide instructions: one on the left for entering a new password and its confirmation, another on the right for selecting and entering recovery information, and a third on the bottom right for confirming the update.

**Rajah 2.5: Skrin Set Semula Kata Laluan**

- Skrin akan memaparkan ruangan untuk set semula kata laluan. Pengguna dibenarkan untuk memasukkan salah satu maklumat iaitu nombor kad pengenalan atau email atau nama penuh ibu.
- **Kata Laluan Baharu & Ulang Kata Laluan** – Masukkan kata laluan baharu dan kata laluan itu hendaklah tidak kurang dari lapan aksara.(Masukkan kata laluan anda yang sama sekali lagi di **Ulang Kata Laluan**).
- **Kemaskini Semula Kata Laluan**- Klik kemaskini semula kata laluan untuk sistem menyimpan kata laluan baharu.
- Sekiranya, pengguna baru terlupa kata laluan, mereka juga boleh log masuk Zakat4Pengajian melalui akaun Facebook masing-masing.
- Untuk log masuk melalui facebook, pengguna hendaklah log masuk atau aktifkan akaun facebook pengguna terlebih dahulu. Rujuk pada **Rajah 2.6** untuk mengaktifkan log masuk melalui Facebook.

**Nota** \*\* Sila Pastikan akaun Facebook anda di log masuk terlebih dahulu sebelum Klik pada butang Mula Aktifkan bagi memudahkan proses mengaktifkan log masuk melalui akaun Facebook.

### 2.2.2 Log Masuk Melalui Facebook



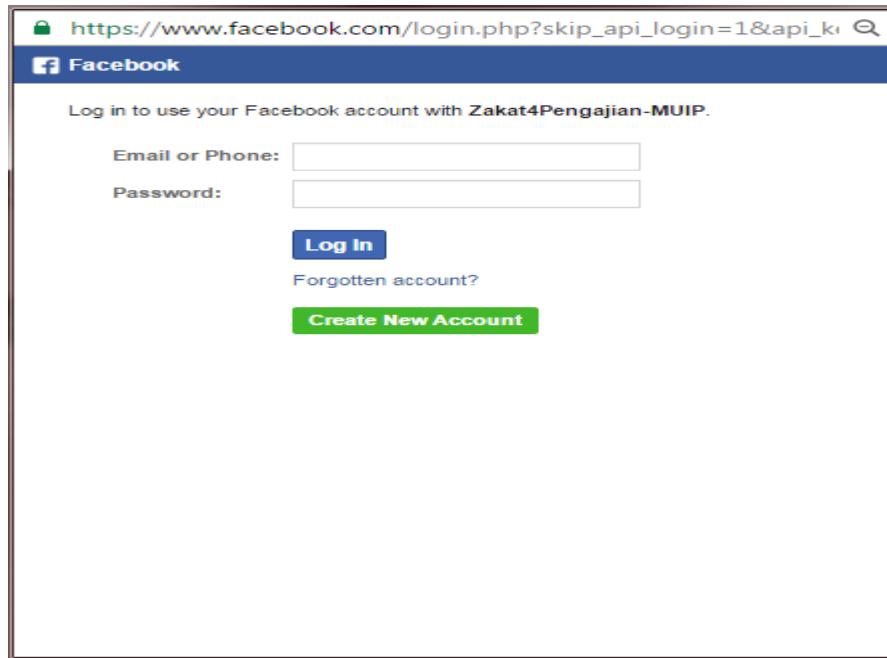
**Rajah 2.6:** Skrin untuk mengaktifkan log masuk melalui akaun Facebook.

- **Mula Aktifkan** – Klik butang ini untuk mengaktifkan log masuk melalui akaun Facebook.



**Rajah 2.7:** Skrin pengaktifan log masuk sistem Zakat4Pengajian bersama akaun Facebook.

- **Kenalpasti Akaun Facebook & Kemaskini** – Skrin memaparkan Pengaktifan log masuk Zakat4Pengajian bersama akaun facebook.



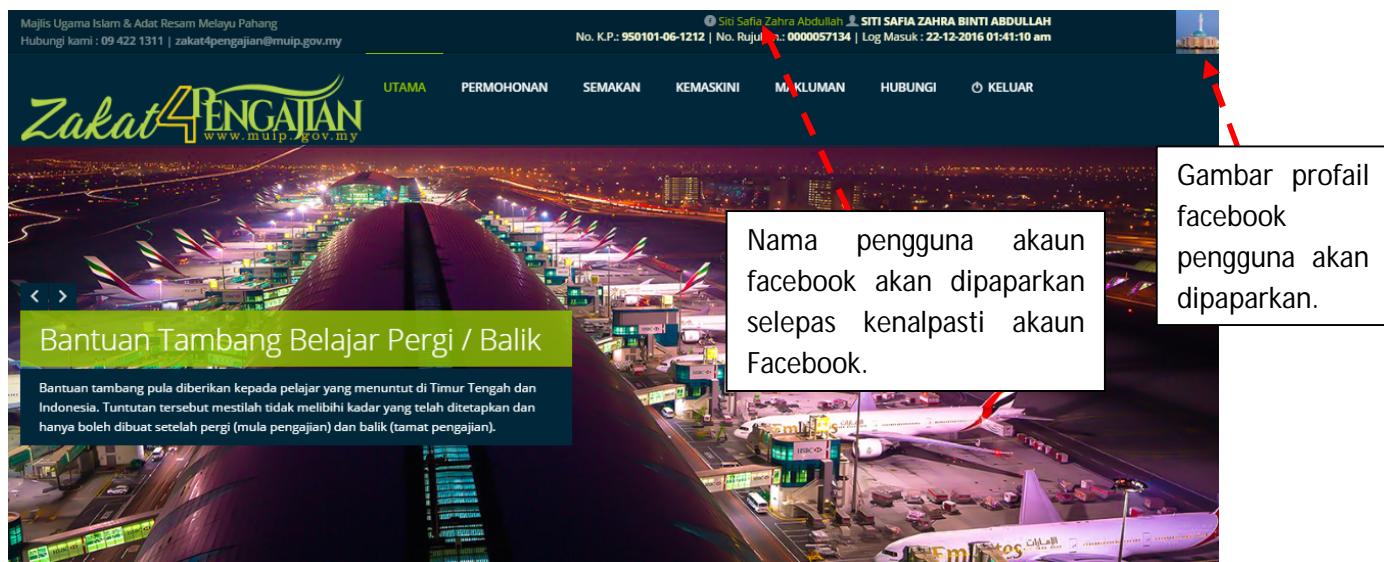
**Rajah 2.8 Log Masuk Facebook**

- Skrin seperti **Rajah 2.8** akan dipaparkan sekiranya pengguna tidak log masuk akaun Facebook sebelum Kenalpasti Akaun Facebook & Kemskini.
- Sekiranya akaun Facebook telah di log masuk, Skrin seperti **Rajah 2.9** akan dipaparkan.



**Rajah 2.9: Skrin Profail Facebook**

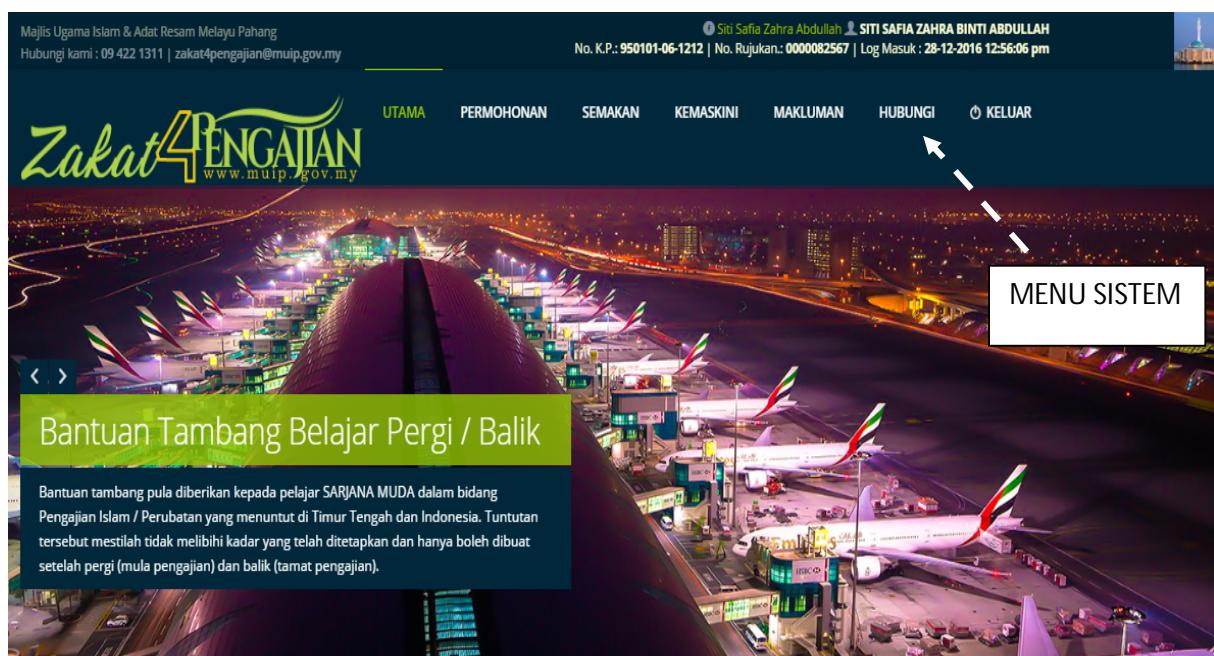
- Seterusnya, skrin memaparkan pengaktifan log masuk sistem Zakat4Pengajian bersama akaun facebook dan Profail facebook pengguna.



**Rajah 2.10:** Skrin utama selepas kenalpasti akaun Facebook

**Nota :** Rajah 2.10 akan dipaparkan setelah pendaftaran pengguna baru dibuat dan pengguna boleh log masuk melalui akaun facebook. Nama akaun Facebook pengguna akan dipaparkan beserta gambar profail.

- Seterusnya, paparan menu sistem akan dipaparkan seperti Rajah 2.11



**Rajah 2.11:** Paparan Utama Zakat4Pengajian

## 2.3 Menu Kemaskini

### 2.3.1 Profail Pengguna

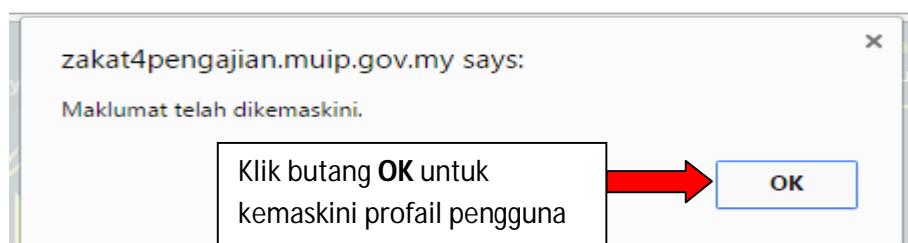
The screenshot shows the 'KEMASKINI' (Edit Profile) section of the website. At the top, there is a header with the site name 'Zakat4PENGAJIAN www.muiip.gov.my', the date 'No. K.P.: 950101-06-1212 | No. Rujukan.: 0000057134 | Log Masuk : 21-12-2016 12:11:11 am', and a user info bar for 'SITI SAFIA ZAHRA BINTI ABDULLAH'. Below the header, there are tabs for 'UTAMA', 'PERMOHONAN', 'SEMAKAN', 'KEMASKINI' (highlighted in green), 'MAKLUMAN', 'HUBUNGI', and 'KELUAR'. Below these tabs are three buttons: 'Profail Pengguna' (highlighted in green), 'Set Katalaluan Baharu', and 'Profail Facebook'. The main form area contains fields for personal information:

Nama Penuh	SITI SAFIA ZAHRA BINTI ABDULLAH
No. Kad Pengenalan	950101-06-1212
Tarikh Lahir	01-01-1995
Umur (Tahun)	21
Tempat Lahir (Daerah Pahang)	Kuantan , Pahang
Jika 'Lain', sila nyatakan : Negeri Kelahiran	
Alamat(Tujuan Surat Menyurat)	No 55
	Jalan Tuah
	25150
	Jerantut, Pahang
No. Telefon Talian Tetap (Rumah)	
No. Telefon Bimbit	013
	9030110
Status Perkahwinan	Bujang
Bangsa	Melayu
Orang Kelainan Upaya(OKU)	Bukan

At the bottom right of the form is a button labeled 'Kemaskini & Simpan'.

Rajah 2.12: Skrin Profail Pengguna

- Pengguna boleh mengemaskini maklumat di setiap ruangan profail pengguna
- Seterusnya, Klik butang **Kemaskini & Simpan** untuk sistem menyimpan profail pengguna yang telah dikemaskini dan pergi ke proses yang seterusnya.



- Klik butang **Ok** untuk kemaskini dan simpan maklumat profail pengguna.

### 2.3.2 Set Katalaluan Baharu

Majlis Ugama Islam & Adat Resam Melayu PAHANG  
Hubungi kami : 09-422 1311 | zakat4pengajian@muip.gov.my

No. K.P. : 950101-06-1212 | No. Rujukan.: 0000057134 | Log Masuk : 21-12-2016 12:11:11 am

Siti Safia Zahra Abdullah SITI SAFIA ZAHRA BINTI ABDULLAH

Zakat4PENGAJIAN www.muip.gov.my

UTAMA PERMOHONAN SEMAKAN KEMASKINI MAKLUMAN HUBUNGI KELUAR

PENGURUSAN KEMASKINI SAYA MENGENAI

Profil Pengguna Set Katalaluan Baharu Profil Facebook

Katalaluan Lama

Katalaluan Baharu

Ulang Katalaluan Baharu

Kemaskini & Simpan

Rajah 2.13: Set Katalaluan Baharu

- **Katalaluan Lama** – Masukkan katalaluan lama untuk menukar katalaluan baru
- **Katalaluan Baharu & Ulang Kata Laluan Baharu** – Masukkan kata laluan baharu dan kata laluan itu hendaklah tidak kurang dari lapan aksara.(Masukkan katalaluan baharu anda yang sama sekali lagi di **Ulang Kata Laluan Baharu**).
- **Kemaskini & Simpan**- Klik kemaskini dan simpan kata laluan untuk sistem menyimpan kata laluan baharu.

### 2.3.3 Profail Facebook



- Klik Butang **Kenalpasti Akaun Facebook & Kemaskini** untuk melihat maklumat profail Facebook pengguna



**Rajah 2.14: Profail Facebook**

## BAB 3.0 PERMOHONAN BANTUAN DERMASISWA PELAJARAN IPT/ PNDOK

# PERMOHONAN BANTUAN ZAKAT?

**DERMASISWA PELAJARAN IPT/PONDOK**  
Bantuan ini diberikan kepada semua pelajar-pelajar kelahiran negeri Pahang yang sedang mengikuti pengajian diperingkat Institusi Pengajian Tinggi Awam/Swasta serta Pondok. Pemohon yang telah memperolehi keputusan peperiksaan terkini sahaja yang layak mohon bantuan ini.

**TAMBANG BELAJAR LUAR NEGERA PERGI/BALIK**  
Bantuan tambang pula diberikan kepada pelajar SARJANA MUDA dalam bidang Pengajian Islam / Perubatan yang menuntut di Timur Tengah dan Indonesia. Tuntutan tersebut mestilah tidak melibati kadar yang telah ditetapkan dan hanya boleh dibuat setelah pergi (mula pengajian) dan balik (tamat pengajian).

**AWAL KE INSTITUT PENGAJIAN TINGGI (IPT)**  
Bantuan ini diberikan sekali sahaja kepada anak-anak kelahiran negeri Pahang yang melanjutkan pelajaran diperingkat Diploma/Sarjana muda/Sarjana/PhD secara sepenuh masa / PJL di dalam atau di luar negara.

**SAGUHATI HAFAZAN AL-QURAN**  
Bantuan saguhati kepada Penghafaz Al-Quran yang bertujuan untuk menggalakkan masyarakat negeri Pahang menghafaz Al-Quran dan menjaganya serta menghargai dan mengiktiraf usaha atau komitmen serta sumbangan mereka yang sentiasa membaca Al-Quran ini untuk agama. Bantuan kepada penghafaz Al-Quran ini diagihkan melalui Asnaf Fisabilillah berdasarkan syarat-syarat yang telah ditetapkan. Manakala kategori juzu' yang telah ditetapkan adalah 5 juzu', 10 juzu', 20 juzu' dan 30 juzu'.

Rajah 3.0: Permohonan Bantuan Zakat



Rajah 3.1: Bantuan Dermasiswa Pelajaran IPT/ Pndok

### 3.1 MENGISI BORANG

Pengguna yang ingin mengisi borang permohonan dermasiswa Pelajaran IPT/ Pondok secara atas talian dikehendaki klik pada menu **Dermasiswa Pelajaran IPT/ Pondok** seperti yang di tunjukkan dalam gambar rajah 3.1 Setelah menu tersebut di klik, paparan seperti di Rajah 3.2 dibawah akan di paparkan.Terdapat 9 proses bagi melengkapkan borang dermasiswa tersebut. Proses-proses tersebut adalah **Latarbelakang Pemohon, Maklumat Pengajian, Latarbelakang Pendidikan, Maklumat Ibubapa, Maklumat penjaga, Senarai tanggungan Penjaga, Maklumat Akaun Bank, Hantar Permohonan** dan juga **Cetak Surat Permohonan**. Proses-proses ini ada dipaparkan di sebelah kanan laman seperti dalam rajah 3.2 dibawah.

Permohonan boleh dibuat hanya satu kali setahun. Skrin akan memaparkan - **PERMOHONAN TELAH DIBUAT-** untuk setiap permohonan yang telah dihantar.

BORANG PERMOHONAN ZAKAT: **BANTUAN DERMASISWA PELAJARAN IPT/PONDOK**

<b>1 Perkara 1</b> Latarbelakang Pemohon	<b>2 Perkara 2</b> Pengajian	<b>3 Perkara 3</b> Latarbelakang Pendidikan	<b>4 Perkara 4</b> Ibu Bapa
---	---------------------------------	--	--------------------------------

**Permohonan Bantuan Dermasiswa Pelajaran Pondok/Institut Pengajian Tinggi (IPT)**

**Syarat Kelayakan :**

1. Rakyat Negeri Pahang dan tinggal MENETAP di NEGERI PAHANG.
2. Pemastautin di Negeri Pahang sekurang-kurangnya 7 tahun;
3. Berumur tidak kurang daripada 13 tahun
4. Sedang mengikuti pengajian di peringkat PONDOK atau DIPLOMA atau SARJANA MUDA(SEPENUH MASA).
5. Telah lulus keputusan peperiksaan tahun/semester terkini.

\*Syarat-syarat tambahan bagi pelajar PONDOK

1. Umur pemohon mulai 13 tahun hingga 25 tahun sahaja.
2. Pusat pengajian atau pondok yang berdaftar dengan JABATAN/MAJLIS UGAMA ISLAM NEGERI sahaja.
3. Jumlah Dermasiswa MUIP yang telah diterima setakat 3 kali sahaja.

SAYA SEPERTI NAMA DI BAWAH, DENGAN INI TELAH FAHAM DENGAN SYARAT KELAYAKAN SEPERTI DI ATAS.

Nama Pemohon :  
No. Kad Pengenalan: 920915-10-5698 | No. Rujukan : 0000019953 | No. Siri : MUIP0011612094051Z4U

MAKLUMAT PENGAJIAN ALAH SEPERTI BERIKUT :

Pondok  Diploma Sepenuh Masa  Sarjana muda Sepenuh Masa

TARIKH KEMASUKKAN: 2016 Februari 01

PNGS/Keputusan Peperiksaan Terakhir: 3.10 PNGK: 3.52 *PNGS/PNGK Bagi Pelajar Diploma/Sarjana Muda*

### Rajah 3.2: Syarat Kelayakan

#### 3.1.1 Maklumat Pemohon

BORANG PERMOHONAN ZAKAT: **BANTUAN DERMASISWA PELAJARAN IPT/PONDOK**

<b>1 Perkara 1</b> Latarbelakang Pemohon	<b>2 Perkara 2</b> Pengajian	<b>3 Perkara 3</b> Latarbelakang Pendidikan	<b>4 Perkara 4</b> Ibu Bapa
<b>5 Perkara 5</b> Penjaga	<b>6 Perkara 6</b> Tanggungan Penjaga	<b>7 Perkara 7</b> Akaun Bank Pemohon	<b>8 Perkara 8</b> Hantar Permohonan

**Perkara 1 : Latarbelakang Pemohon**

No. Kad Pengenalan: 950101-06-1212 | No. Rujukan : 0000057134 | No. Siri : MUIP0011612090937Z4U

Nama Penuh: SITI SAFIA ZAHRA BINTI ABDULLAH

No. Kad Pengenalan (Baru): 950101-06-1212 *Tidak Boleh Dikemaskini*

Tarikh Lahir: 01-01-1995 *Kalendar* Umur: 21 Tahun

Tempat Lahir (Daerah Pahang): Jerantut, Pahang  
Jika 'Lain', sila nyatakan : Negeri Kelahiran

Alamat (Tujuan Surat Menyurat): No 55  
contoh: No 11, Lorong 4  
Jalan Tuah  
contoh: Taman Sri Jaya  
25150  
contoh: 25150 Jerantut  
Jerantut, Pahang  
contoh: Pahang

**Proses-proses**

### Rajah 3.3: Latar Belakang Pemohon

**Nota :** Nama Penuh dan No.Kad Pengenalan akan dipaparkan secara automatik

- **No. Kad Pengenalan Lama** – Masukkan No. Kad Pengenalan lama(Jika tiada, sila kosongkan).
- **Tarikh Lahir** – Klik pada ikon kalendar dan kalendar akan dipaparkan untuk anda memilih tarikh.



- **Umur** – Masukkan umur anda atau umur anda akan dipaparkan sendiri setelah anda klik di dalam kotak Umur.
- **Tempat Lahir** – Pilih Tempat Lahir anda dengan klik pada anak panah di sebelah kanan kotak(Hanya daerah-daerah di Negeri Pahang sahaja akan dipaparkan. Jika anda bukan berasal dari Pahang, Sila pilih kotak **Negeri Kelahiran**).



- **Alamat Tetap** – Masukkan alamat tetap anda.
- **No. Telefon** – Masukkan nombor telefon anda.
- **Status Perkahwinan** – Sila pilih status perkahwinan anda.
- Sila pilih bangsa anda.
- **Orang Kurang Upaya(OKU)** – Sila pilih "YA" jika anda merupakan OKU atau sila pilih "TIDAK" jika anda bukan OKU.

- **Seterusnya >>** - Klik butang ini untuk menyimpan segala maklumat yang telah dimasukkan dan untuk melakukan proses berikutnya(**Rajah 3.4**).

### 3.1.2 Maklumat Pengajian

BORANG PERMOHONAN ZAKAT: **BANTUAN DERMASISWA PELAJARAN IPT/PONDOK**

<b>1 Perkara 1</b> Latarbelakang Pemohon	<b>2 Perkara 2</b> Pengajian	<b>3 Perkara 3</b> Latarbelakang Pendidikan	<b>4 Perkara 4</b> Ibu Bapa
<b>5 Perkara 5</b> Penjaga	<b>6 Perkara 6</b> Tanggungan Penjaga	<b>7 Perkara 7</b> Akaun Bank Pemohon	<b>8 Perkara 8</b> Hantar Permohonan

**Perkara 2 : Maklumat Pengajian**

No. Kad Pengenalan: 950101-06-1212 | No. Rujukan : 0000057134 | No. Siri : MUIP0011612090937Z4U

Nama Institusi Pengajian: KOLEJ ISLAM PAHANG SULTAN AHMAD SHAH  
 Jika 'Lain', sila nyatakan :

Alamat Tempat Pengajian: Kolej Islam Pahang Sultan Ahmad Shah, Kuantan Pahang

No. Telefon: 095652154      No. Fax: 095652150

Negara: Malaysia

Peringkat Pengajian:  Pondok     Diploma Sepenuh Masa     Sarjana muda Sepenuh Masa  
 (i) Telah Menerima     (ii) Sedang Menunggu     (iii) Batal/Tamat Tempoh     (iv) Tidak Menerima

Pinjaman/Tajaan Pelajaran:  Jika pilihan i,ii dan iii sila lengkapkan Pinjaman/Tajaan daripada:  
 MARA

**Sebelumnya** **Seterusnya** **Selesai**

**Rajah 3.4: Maklumat Pengajian**

- **Nama Institusi Pengajian** – Sila pilih Institusi Pengajian anda dan jika institusi anda tidak disenaraikan, sila masukkan nama institusi pengajian anda di petak yang disediakan.

KOLEJ ISLAM PAHANG SULTAN AHMAD SHAH

MAAHAD TAHFIZ AL-ULUM BASYRIAH  
 MAAHAD TAHFIZ AL-QURAN PENGKALAN DAMAR  
 MAAHAD TAHFIZ AL-QURAN KG LURAH  
 MAAHAD TAHFIZ AL-QURAN JANDA BAIK  
 MAAHAD TAHFIZ AL-QURAN AL-AMIN  
 MAAHAD TAHFIZ AL-QURAN  
 MAAHAD QIRAAAT AL-AZHAR SHOUBA  
 MAAHAD JAMI'AH TAHZIB WA TA'LIM  
 MAAHAD DARUL QURAN MASJID RUSILA  
 MAAHAD DARUL QURAN  
 KUMPULAN PENDIDIKAN LEGENDA  
 KOLEJ YAYASAN MELAKA  
 KOLEJ UNIVERSITI INSANIAH (KUIN)  
 KOLEJ UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SELANGOR  
 KOLEJ UNITI  
 KOLEJ TEKNOLOGI ISLAM ANTARABANGSA  
 KOLEJ TEKNOLOGI ANTARABANGSA CYBERNETIC  
 KOLEJ PENGAJIAN ISLAM JOHOR (MARSAH)  
 KOLEJ KEMAHIRAN TINGGI MARA  
**KOLEJ ISLAM PAHANG SULTAN AHMAD SHAH**

- **Alamat Tempat Pengajian** – Sila masukkan Alamat Tempat Pengajian anda.
- **No. Telefon** – Sila masukkan no. telefon institusi pengajian anda.
- **No. Fax** – Sila masukkan no. fax Institusi pengajian anda.
- **Negara** – Sila pilih Negara di mana institusi pengajian anda itu terletak.
- **Peringkat Pengajian** – Sila pilih peringkat pengajian anda.

**Peringkat Pengajian**       Pondok     Diploma Sepenuh Masa     Sarjana muda Sepenuh Masa

- **Kategori Pengajian** – Sila pilih kategori pengajian anda.
- **Pengajian** – Sila nyatakan bidang pengajian anda dan nyatakan bersama **Pengkhususan** anda.

<b>Bidang Pengajian</b>	<input type="text"/>
<b>Pengkhususan</b>	<input type="text"/>

- **Tarikh Mula Belajar** – Sila pilih tarikh mula belajar anda pada kalendar yang disediakan.
- **Keputusan Peperiksaan Tertinggi** – Sila masukkan keputusan peperiksaan anda yang terkini. PNGS dan juga PNGK anda.

<b>Keputusan Peperiksaan Terkini</b>	<input type="text"/> PNGS/Keputusan Peperiksaan Terakhir
	<input type="text"/> PNGK
<i>Keputusan PNGS dan PNGK Bagi Pelajar Diploma/Sarjana Muda)</i>	

- **Seterusnya >>** - Klik butang ini untuk menyimpan segala maklumat yang telah dimasukkan dan untuk melakukan proses berikutnya(**Rajah 3.5**).

### 3.1.3 Latar Belakang Pendidikan

BORANG PERMOHONAN ZAKAT: **BANTUAN DERMASISWA PELAJARAN IPT/PONDOK**

<b>1 Perkara 1</b> Latarbelakang Pemohon	<b>2 Perkara 2</b> Pengajian	<b>3 Perkara 3</b> Latarbelakang Pendidikan	<b>4 Perkara 4</b> Ibu Bapa
<b>5 Perkara 5</b> Penjaga	<b>6 Perkara 6</b> Tanggungan Penjaga	<b>7 Perkara 7</b> Akaun Bank Pemohon	<b>8 Perkara 8</b> Hantar Permohonan

**Perkara 3 : Latarbelakang Pendidikan**

No. Kad Pengenalan: 950101-06-1212 | No. Rujukan : 0000057134 | No. Siri : MUIP0011612090937Z4U

Bil	Nama Sekolah/Institusi	Tahun Masuk	Tahun Tamat	Peringkat Pengajian	Keputus
1				-	

Butang untuk tambah baris      Butang untuk buang baris

**Sebelumnya**    **Seterusnya**    **Selesai**

**Rajah 3.5: Latarbelakang Pendidikan**

**Klik Sini Untuk Tambah Baris (+)** – Klik butang ini untuk menambah baris bagi mengisi latar belakang pendidikan.

**Klik Sini Untuk Tambah Baris (+)**

Setelah anda klik pada butang ini baris bagi mengisi latar belakang pendidikan akan bertambah. Contoh seperti paparan dibawah :

Klik Sini Untuk Tambah Baris (+)		Klik Sini Untuk Buang Baris (-)			
Bil	Nama Sekolah/Institusi	Tahun Masuk	Tahun Tamat	Peringkat Pengajian	Keputusan/Pencapaian/Sijil
1				-	▼
2				-	▼
3				-	▼

**Klik Sini Untuk Buang Baris (-)** – Klik butang ini untuk membuang baris bagi mengisi latar belakang pendidikan.

**Klik Sini Untuk Buang Baris (-)**

Setelah anda klik pada butang ini baris bagi mengisi latar belakang pendidikan akan berkurang. Contoh seperti paparan dibawah :

Klik Sini Untuk Tambah Baris (+)		Klik Sini Untuk Buang Baris (-)			
Bil	Nama Sekolah/Institusi	Tahun Masuk	Tahun Tamat	Peringkat Pengajian	Keputusan/Pencapaian/Sijil
1				-	▼
2				-	▼

- **Seterusnya >>** - Klik butang ini untuk menyimpan segala maklumat yang telah dimasukkan dan untuk melakukan proses berikutnya(**Rajah 3.6**).

### 3.1.4 Maklumat IbuBapa

BORANG PERMOHONAN ZAKAT: **BANTUAN DERMASISWA PELAJARAN IPT/PONDOK**

<b>1 Perkara 1</b> Latarbelakang Pemohon	<b>2 Perkara 2</b> Pengajian	<b>3 Perkara 3</b> Latarbelakang Pendidikan	<b>4 Perkara 4</b> Ibu Bapa
<b>5 Perkara 5</b> Penjaga	<b>6 Perkara 6</b> Tanggungan Penjaga	<b>7 Perkara 7</b> Akaun Bank Pemohon	<b>8 Perkara 8</b> Hantar Permohonan

**Perkara 4 : Maklumat Ibu Bapa**

No. Kad Pengenalan: 950101-06-1212 | No. Rujukan: 0000057134 | No. Siri: MUIP0011612090937Z4U

**4(a). MAKLUMAT BAPA KANDUNG**

Status	Masih Hidup		
Nama Penuh*	ABDULLAH BIN AHMAD		
No. Kad Pengenalan* (Baru)	670202-01-5522	(Lama)	
Tarikh Lahir	02-02-1967	Umur	49 Tahun
Tempat Lahir (Negeri)	Johor		
Alamat Tetap/Mastautin	No 65 Jalan Jebat		
Poskod	25100	Daerah	KUANTAN
Negeri	PAHANG		

Alamat Surat Menyurat

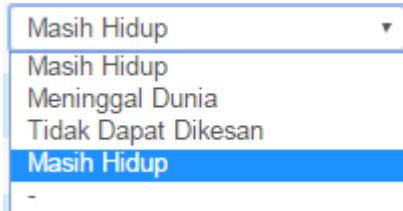
**Sebelumnya** **Seterusnya** **Selesai**

**4(b). MAKLUMAT IBU KANDUNG**

Status	Masih Hidup		
Nama Penuh*	SITI HUMAIRA BT ALI		
No. Kad Pengenalan* (Baru)	680303-01-4122	(Lama)	
Tarikh Lahir	03-03-1968	Kalender	Umur 48 Tahun
Tempat Lahir	Johor		
Alamat Tetap/Mastautin	No 65, Jalan Jebat		
Poskod	25100	Daerah	KUANTAN
Negeri	PAHANG		
Alamat Surat Menyurat	<input checked="" type="checkbox"/> Alamat sama seperti di atas		
No. Telefon	0112525456		

**Rajah 3.6: Maklumat Ibu Bapa**

- **Status** – Sila pilih status ibu bapa anda. (Jika status ibu bapa **Masih Hidup**, sila penuhkan segala butiran ibu bapa anda. Sekiranya status ibu bapa anda **Meninggal Dunia** atau **Tidak Dapat Dikesan**, anda hanya perlu memasukkan **Nama** ibu bapa anda sahaja).



- **Nama Penuh** – Sila isikan nama penuh ibu bapa anda (Ruangan ini tidak boleh dibiarkan kosong).
- **No. Kad Pengenalan (Baru)** – Sila masukkan no. kad pengenalan baru ibu bapa anda dan masukkan juga no. kad pengenalan lama ibu bapa anda.
- **Tarikh Lahir** – Sila masukkan tarikh lahir ibu bapa anda (pilih daripada kalender yang disediakan).
- **Umur** – Sila masukkan umur ibu bapa anda atau klik di dalam kotak umur dan umur akan dipaparkan secara automatik.
- **Tempat Lahir(Negeri)** – Sila pilih negeri kelahiran ibu bapa anda berdasarkan pilihan yang diberikan.
- **Alamat tetap** – Sila masukkan alamat tetap ibu bapa anda.
- **Alamat Surat Menyurat** – Sila masukkan alamat surat menyurat ibu bapa anda
- **No. Telefon** – Sila masukkan no. telefon ibu bapa anda.
- **Kategori Pekerjaan** – Sila pilih kategori pekerjaan ibu bapa anda dan masukkan jawatan pekerjaan ibu bapa anda.
- **Tempat/Majikan** – Sila masukkan tempat ibu bapa anda bekerja.

- **Pendapatan/Gaji** – Sila masukkan pendapatan bulanan ibu bapa anda.
- **Lain-lain Pendapatan** – Sila masukkan lain-lain pendapatan bulanan ibu bapa anda.
- Sekiranya tiada, sila kosongkan bahagian ini.
- **Seterusnya >>** - Klik butang ini untuk menyimpan segala maklumat yang telah dimasukkan dan untuk melakukan proses berikutnya(**Rajah 3.7**).

### 3.1.5 Maklumat Penjaga

BORANG PERMOHONAN ZAKAT: **BANTUAN DERMASISWA PELAJARAN IPT/PONDOK**

<b>1 Perkara 1</b> Latarbelakang Pemohon	<b>2 Perkara 2</b> Pengajian	<b>3 Perkara 3</b> Latarbelakang Pendidikan	<b>4 Perkara 4</b> Ibu Bapa
<b>5 Perkara 5</b> Penjaga	<b>6 Perkara 6</b> Tanggungan Penjaga	<b>7 Perkara 7</b> Akaun Bank Pemohon	<b>8 Perkara 8</b> Hantar Permohonan

**Perkara 5 : Maklumat Penjaga**

No. Kad Pengenalan: 950101-06-1212 | No. Rujukan : 0000057134 | No. Siri : MUIP0011612090937ZAU

Hubungan Dengan Pemohon	Bapa Kandung		
Nama Penuh*	ABDULLAH BIN AHMAD		
No. Kad Pengenalan* (Baru)	630202-01-5522	(Lama)	
Tarikh Lahir	02-02-1967	Umur	53 Tahun
Tempat Lahir(Negeri)	Johor		
Alamat Tetap	No 65 Jalan Jebat		
Poskod	25100	Daerah	KUANTAN
Negeri	PAHANG		
Alamat Surat Menyurat	<input checked="" type="checkbox"/> Alamat sama seperti di atas		

**Sebelumnya** **Seterusnya** **Selesai**

**Rajah 3.7: Maklumat Penjaga**

- **Hubungan Dengan Pemohon** – Sila pilih hubungan penjaga dengan anda. (Jika hubungan penjaga dengan anda adalah Ibu atau Ayah, sistem akan secara automatiknya mengisi segala butiran pada **Rajah 3.7**).
- **Nama Penuh** – Sila isikan nama penuh penjaga anda (Ruang ini tidak boleh dibiarkan kosong).
- **No. Kad Pengenalan (Baru)** – Sila masukkan no. kad pengenalan baru penjaga anda dan masukkan juga no. kad pengenalan lama ibu bapa anda.
- **Tarikh Lahir** – Sila masukkan tarikh lahir penjaga anda (pilih daripada kalendar yang disediakan).
- **Umur** – Sila masukkan umur penjaga anda atau klik di dalam kotak umur dan umur akan dipaparkan secara automatik.

- **Tempat Lahir (Negeri)** – Sila pilih negeri kelahiran penjaga anda berdasarkan pilihan yang diberikan.
- **Alamat tetap** – Sila masukkan alamat tetap penjaga anda.
- **Alamat Surat Menyurat** – Sila masukkan alamat surat menyurat penjaga anda
- **No. Telefon** – Sila masukkan no. telefon penjaga anda.
- **Kategori Pekerjaan** – Sila pilih kategori pekerjaan penjaga anda dan masukkan jawatan pekerjaan penjaga anda.
- **Tempat/Majikan** – Sila masukkan tempat penjaga anda bekerja.
- **Pendapatan/Gaji** – Sila masukkan pendapatan bulanan penjaga anda.
- **Lain-lain Pendapatan** – Sila masukkan lain-lain pendapatan bulanan penjaga anda. Sekiranya tiada, sila kosongkan bahagian ini.
- **Seterusnya >>** - Klik butang ini untuk menyimpan segala maklumat yang telah dimasukkan dan untuk melakukan proses berikutnya(**Rajah 3.8**).

### 3.1.6 Senarai tanggungan Penjaga

BORANG PERMOHONAN ZAKAT: **BANTUAN DERMASISWA PELAJARAN IPT/PONDOK**

<b>1 Perkara 1</b> Latarbelakang Pemohon	<b>2 Perkara 2</b> Pengajian	<b>3 Perkara 3</b> Latarbelakang Pendidikan	<b>4 Perkara 4</b> Ibu Bapa
<b>5 Perkara 5</b> Penjaga	<b>6 Perkara 6</b> Tanggungan Penjaga	<b>7 Perkara 7</b> Akaun Bank Pemohon	<b>8 Perkara 8</b> Hantar Permohonan

**Perkara 6 : Tanggungan Penjaga**

No. Kad Pengenalan: 950101-06-1212 | No. Rujukan : 0000057134 | No. Siri : MUIP0011612090937Z4U

[Klik Sini Untuk Tambah Baris \(+\)](#) [Klik Sini Untuk Buang Baris \(-\)](#)

Bil	Nama	No. K.P./Sijil Kelahiran	Umur	Hubungan	Pendidikan	Terimaan Bantuan Bulanan(RM)
1	Siti Humaira	680101-06-2121	48	Isteri	-	
2	Siti Safia Hana	980506-06-5252	18	Anak	MEN. ATAS/IPT	
3	Mohd Safri	010915-06-7777	15	Anak	SEK. MEN.	
4	Siti Safia Zara	090303-06-1111	7	Anak	SEK. REN.	

[Sebelumnya](#) [Seterusnya](#) [Selesai](#)

**Rajah 3.8: Maklumat Tanggungan Penjaga**

- **Klik Sini Untuk Tambah Baris (+)** – Klik butang ini untuk menambah baris bagi mengisi tanggungan penjaga.

[Klik Sini Untuk Tambah Baris \(+\)](#)

Setelah anda klik pada butang ini baris bagi mengisi latar belakang pendidikan akan bertambah. Contoh seperti paparan dibawah :

**Perkara 6 : Tanggungan Penjaga**

No. Kad Pengenalan: 950101-06-1212 | No. Rujukan : 0000057134 | No. Siri : MUIP0011612090937Z4U

Bil	Nama	No. K.P./Sijil Kelahiran	Umur	Hubungan	Pendidikan	Terimaan Bantuan Bulanan(RM)
1	Siti Humaira	680101-06-2121	48	Isteri	MEN. ATAS/IPT	0.00
2	Siti Safia Hana	980506-06-5252	18	Anak	SEK. MEN.	0.00
3	Mohd Safri	010915-06-7777	15	Anak	SEK. REN.	0.00
4	Siti Safia Zara	090303-06-1111	7	Anak		0.00

- **Klik Sini Untuk Buang Baris (-)** – Klik butang ini untuk membuang baris bagi mengisi tanggungan penjaga.

**Klik Sini Untuk Buang Baris (-)**

Setelah anda klik pada butang ini baris bagi mengisi latar belakang pendidikan akan berkurang. Contoh seperti paparan dibawah :

**Perkara 6 : Tanggungan Penjaga**

No. Kad Pengenalan: 950101-06-1212 | No. Rujukan : 0000057134 | No. Siri : MUIP0011612090937Z4U

Bil	Nama	No. K.P./Sijil Kelahiran	Umur	Hubungan	Pendidikan	Terimaan Bantuan Bulanan(RM)
1	Siti Humaira	680101-06-2121	48	Isteri	MEN. ATAS/IPT	0.00
2	Siti Safia Hana	980506-06-5252	18	Anak	SEK. MEN.	0.00
3	Mohd Safri	010915-06-7777	15	Anak		0.00

- **Seterusnya >> -** Klik butang ini untuk menyimpan segala maklumat yang telah dimasukkan dan untuk melakukan proses berikutnya(**Rajah 3.9**).

### 3.1.7 Maklumat Akaun Bank

BORANG PERMOHONAN ZAKAT: BANTUAN DERMASISWA PELAJARAN IPT/PONDOK

<b>1 Perkara 1</b> Latarbelakang Pemohon	<b>2 Perkara 2</b> Pengajian	<b>3 Perkara 3</b> Latarbelakang Pendidikan	<b>4 Perkara 4</b> Ibu Bapa
<b>5 Perkara 5</b> Penjaga	<b>6 Perkara 6</b> Tanggungan Penjaga	<b>7 Perkara 7</b> Akaun Bank Pemohon	<b>8 Perkara 8</b> Hantar Permohonan

**Perkara 7 : Akaun BANK Pemohon**

No. Kad Pengenalan: 950101-06-1212 | No. Rujukan : 0000057134 | No. Siri : MUIP0011612090937Z4U

Pemilik Akaun  
**SITI SAFIA ZAHRA BINTI ABDULLAH**

Nama Bank  
**CIMB Bank Bhd**

No. Akaun Bank (Tanpa '-')  
\*\*\*\*\*

Masukkan No Akaun Bank

Peringatan: Sila pastikan maklumat akaun bank pemohon sahaja. Pilihan Bank adalah hanya yang terdapat di dalam senarai sahaja dan pastikan maklumat adalah tepat dan sama dengan salinan yang akan dihantar. Kesilapan terhadap maklumat bank akan menjelaskan proses pembayaran jika permohonan anda telah diluluskan.

**Pilih Senarai**

**Sebelumnya** **Seterusnya** **Selesai**

**Rajah 3.9: Akaun Bank Pemohon**

- **Nama Bank** – Pilih dari senarai yang disediakan.
- **No. Akaun Bank** – Sila masukkan No. Akaun Bank di atas.
- **Seterusnya >>** - Klik butang ini untuk menyimpan segala maklumat yang telah dimasukkan dan untuk melakukan proses berikutnya(**Rajah 3.10**).

### 3.1.8 Hantar Permohonan

BORANG PERMOHONAN ZAKAT: BANTUAN DERMASISWA PELAJARAN IPT/PONDOK

<b>1 Perkara 1</b> Latarbelakang Pemohon	<b>2 Perkara 2</b> Pengajian	<b>3 Perkara 3</b> Latarbelakang Pendidikan	<b>4 Perkara 4</b> Ibu Bapa
<b>5 Perkara 5</b> Penjaga	<b>6 Perkara 6</b> Tanggungan Penjaga	<b>7 Perkara 7</b> Akaun Bank Pemohon	<b>8 Perkara 8</b> Hantar Permohonan

**Perkara 8 : Hantar Permohonan**

No. Kad Pengenalan: 921020-02-6117 | No. Rujukan : 0000005488 | No. Siri : MUIP0011612234458Z4U

**AKUAN**, Saya dengan ini mengakui bahawa semua maklumat yang diberikan di dalam permohonan ini adalah benar.

**PERINGATAN**, **MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG** tidak akan mempertimbangkan sekiranya didapati pemohon memberikan maklumat palsu atau tidak lengkap di dalam permohonan ini.

Sila tandakan di petak "Saya Setuju Terima" yang telah disediakan sekiranya **TIADA SEBARANG PINDAAN** kepada maklumat yang telah dimasukkan Perkara 1 hingga 8 dan **klik "Selesai"**.

Saya Setuju Terima

Klik disini sekiranya anda bersetuju dengan segala

**Sebelumnya** **Seterusnya** **Selesai**

Klik selesa untuk hantar permohonan

**Rajah 3.10: Hantar Permohonan**

- **Saya Setuju Terima** – Klik disini sekiranya anda bersetuju dengan segala maklumat yang diberikan



- **Selesai** - Klik butang ini untuk menghantar borang permohonan anda.

**Nota :** Pengguna yang telah mengisi borang dengan lengkap dan tidak mahu membuat sebarang pindaan boleh dihantar dengan klik pada petak **Saya Setuju Terima** dan kemudian Klik **Selesai**. Pengguna juga boleh membuat sebarang pindaan pada maklumat borang pada bila-bila masa selagi pengguna tidak klik pada **Selesai**, ini kerana segala maklumat yang telah dihantar tidak boleh dipinda.

Setelah pengguna klik pada **Saya Setuju Terima** dan **Selesai**, kotak arahan seperti rajah dibawah akan dipaparkan.

#### Pengesahan Penghantaran Permohonan

Adakah anda pasti untuk meneruskan proses penghantaran pemohonan ini? Diingatkan, jika anda teruskan proses ini segala maklumat yang dihantar tidak boleh dipinda.

**YA! SAYA SETUJU DAN TERIMA [ENTER]** **TIDAK [ESC]**

#### Pengesahan Penghantaran Permohonan

PERTANYAAN TERAKHIR. Adakah anda pasti untuk meneruskan proses penghantaran pemohonan ini? Diingatkan, jika anda teruskan proses ini segala maklumat yang dihantar tidak boleh dipinda.

**YA! SAYA SETUJU DAN TERIMA [ENTER]** **TIDAK [ESC]**

**YA! SAYA SETUJU DAN TERIMA [ENTER]**

Klik **"YA! SAYA SETUJU DAN TERIMA"** sekiranya anda ingin meneruskan proses penghantaran permohonan.

**TIDAK [ESC]**

Klik **"TIDAK"** sekiranya anda ingin membatalkan proses penghantaran pemohonan.

#### 3.1.9 Cetak Borang Pengesahan

##### Borang Pengesahan Permohonan

Anda dikehendaki mencetak **BORANG PENGESAHAN PERMOHONAN** dan melengkapannya. Selepas BORANG PENGESAHAN tersebut telah lengkap, ANDA dikehendaki menghantarkannya ke alamat berikut:

Majlis Ugama Islam Dan Adat Resam Melayu PAHANG,  
Kompleks Islam Sultan Haji Ahmad Shah,  
26600 PEKAN Pahang Darul Makmur. (u.p.: Bahagian Agihan Zakat).

Peringatan PERMOHONAN ANDA TIDAK AKAN DIPROSES SEHINGGA PIHAK PENTADBIRAN MENERIMA BORANG PENGESAHAN PERMOHONAN.

**CETAK BORANG PENGESAHAN PERMOHONAN [ENTER]**

- Sekiranya pengguna ingin mencetak borang pengesahan permohonan, pengguna boleh klik pada pautan **CETAK BORANG PENGESAHAN PERMOHONAN** yang terdapat di bahagian bawah sebelah kanan laman.

**CETAK BORANG PENGESAHAN PERMOHONAN [ENTER]**

	<b>BORANG PENGESAHAN - TAHUN 2016</b> PERMOHONAN BANTUAN DERMA/SISWA PELAJARAN IPT/ PONDOK MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG Kompleks Ihsan Sultan Haji Ahmad Shah, 26600 Pekan, Pahang. Tel.: 09422 1311 Fax.: 09422 1885 www.mulp.gov.my	<b>U4</b> MUIP0011612090937Z4U  0000057134
<p>Tarikh Mohon                                  14-12-2016 Masa 02:49:33 AM</p> <p>Nama Penuh Permohonan                      8TI 8AFIA ZAHRA BINTI ABDULLAH</p> <p>No. Kad Pengenalan                            860101-08-1212 Umur 21 TAHUN</p> <p>Alamat    NO 66 JALAN TUAH 26160 JERANTUT, PAHANG</p> <p>Status Perkahwinan                            BUJANG</p> <p>No. Tel. Bimbit                                0123456782</p> <p>OKU    BUKAN</p> <p>Hubungan                                        BAPA KANDUNG</p> <p>Nama Penjaga                                    ABDULLAH BIN AHMAD(830202-01-5622 Umur 7 TAHUN)</p> <p>Alamat TETAP/MASTAUTIN                     NO 85 JALAN JEBAT</p> <p>    26100 KUANTAN, PAHANG</p> <p>Akaun BANK PEMOHON 70465510214444 (CIMB BANK BHD )</p> <p><b>BAHAGIAN A MAKLUMAT PENGAJIAN</b></p> <p>Nama Institusi Pengajian                    KOLEJ ISLAM PAHANG SULTAN AHMAD SHAH</p> <p>Alamat    KOLEJ ISLAM PAHANG SULTAN AHMAD SHAH, KUANTAN PAHANG</p> <p>Tel/Fax    Tel: 086862164 Fax: 086862160</p> <p>Peringkat Pengajian                            SARJANA MUDA</p> <p>Kategori Pengajian                            PENGAJIAN ISLAM</p> <p>Bidang    UNDANG-UNDANG ISLAM</p> <p>Pengikuhuan                                    <b>BAHAGIAN B: AKUAN PEMOHON</b></p> <p>Saya ..... No. Kad Pengenalan ..... mengaku bahwa maklumat-maklumat yang saya berikan di dalam permohonan ini serta lampiran-lampirannya adalah lengkap, betul dan benar. Saya faham bahawa sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak benar dan/atau palsu, maka Pentadbiran Majlis Ugama Islam &amp; Adat Resam Melayu Pahang (MUIP) berhak menolak/membatalkan permohonan saya. Sekiranya saya ditawarkan berdaearkan maklumat-maklumat palsu yang diberikan, maka permohonan saya akan dibatalkan dengan serta merta dan saya boleh disabitkan kecelahan di bawah cekcyn 183 Kanun Kecelakan (Akta 674) dan boleh dikenakan hukuman penjara selama tempoh yang boleh sampai (3) tahun dan boleh juga dikenakan denda.</p> <p>Tandatangan Permohonan</p> <p>Tarikh :</p> <p><b>BAHAGIAN C: PENGESAHAN BELAJAR OLEH PEGAWAI PUSAT PENGAJIAN/MUDIR PONDOK</b></p> <p>1. Adalah diperakur penama di atas adalah pelajar dan masih mengikuti pengajian yang telah dinyatakan.    2. Beliau sekarang berada dalam 8 semester    3. Dijangkakan akan menamatkan pengajian pada :-      Bulan <input type="checkbox"/> Jan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mac <input type="checkbox"/> Apr <input type="checkbox"/> Mei <input type="checkbox"/> Jun <input type="checkbox"/> Jul <input type="checkbox"/> Ogs <input type="checkbox"/> Spt <input type="checkbox"/> Okt <input type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Des      Tahun <input type="checkbox"/></p> <p>Tandatangan    Cop Rasmi (Nama &amp; Jawatan) :    Tarikh :</p> <p><b>BAHAGIAN D: PENGESAHAN JIKA TIDAK TAJAAN/PINJAMAN OLEH PEGAWAI BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR</b>  <i>Ruang ini adalah WAJIB, bagi permohonan yang sedang mengikuti pengajian DIPLOMA/SARJANA MUDA sahaja</i></p> <p>Saya mengesahkan bahawa permohonan di atas :-  <input type="checkbox"/> Sedang menunggu pinjaman atau tajaan daripada : .....  <input type="checkbox"/> Tidak menerima pinjaman atau tajaan. Catatan : .....  <input type="checkbox"/> Batal/Tamat tempoh pinjaman atau tajaan : .....</p> <p>Tandatangan    Cop Rasmi (Nama &amp; Jawatan) :    Tarikh :</p> <p style="text-align: center;"><b>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT MUIP SAHAJA</b></p> <p><input type="checkbox"/> Layak    <input type="checkbox"/> Tidak Layak    <input type="checkbox"/> Dalam Pertimbangan                                    Catatan :    Cop Rasmi :    Tarikh :</p>		

**Rajah 3.11 :Borang Pengesahan Permohonan**

**Nota :** Borang pengesahan permohonan yang telah di isi dengan lengkap (**Rajah 3.11**) mestilah diposkan kepada pihak MUIP berserta salinan sijil-sijil yang diperlukan dan yang telah disahkan. Permohonan anda hanya akan diproses dan dianggap sah sekiranya anda memenuhi ruangan pada Bahagian A, B, C dan D pada **Rajah 3.11**.

**SENARAI SEMAK PEMOHONAN DERMASISWA PELAJARAN IPT/PONDOK  
MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG  
TAHUN 2016  
HANYA UNTUK KEGUNAAN PEMOHON SAHAJA**

- Borang Pengesahan Pemohonan Atas Talian yang dicetak melalui sistem dan telah lengkap antaranya:  
 Akuan Pemohon (BAHAGIAN B)
- Pengesahan Belajar Oleh Pegawai Pusat Pengajaran / Mudir PONDOK (BAHAGIAN C)  
(Pegawai Pengesah: Pegawai Pusat Pengajaran Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Kumpulan A))
- Pengesahan Jika Tiada Tarjaan/Pinjaman Oleh Pegawai Hal Ehwal Pelajar (BAHAGIAN D)  
Ruang ini hanya diwajibkan JIKA pemohon TIDAK mendapat Tarjaan/Pinjaman yang sedang mengikuti pengajian DIPLOMA/SARJANA MUDA sahaja.  
(Pegawai Pengesah: Pegawai Hal Ehwal Pelajar Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Kumpulan A))
- Salinan Kad Pengenalan Yang Telah Disahkan Benar
- Salinan Keputusan Peperiksaan Terkini Yang Telah Disahkan Benar Oleh Pegawai Bahagian Akademik / Ketua Unit Peperiksaan tempat belajar pemohon SAHAJA.  
(Pegawai Pengesah: Pegawai Bahagian Akademik Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Kumpulan A))
- Surat Pengesahan Bermastautin, JIKA Pemohon & BAPA/IBU/PENJAGA Lahir DI Luar Negeri Pahang Oleh Ketua Kampung/Penghulu Setempat/Pengurus FELDA di mana pemohon tinggal

Tandatangan : .....  
Nama : .....  
Tarikh : .....

**Rajah 3.12: Borang Semakan**

### 3.2 STATUS PERMOHONAN

- **Status Permohonan** – Pengguna juga boleh klik pada pautan Status Permohonan ini untuk mengetahui status permohonan anda (**Rajah 3.13**), sama ada sudah diterima oleh pihak MUIP atau belum.

## KLIK DIBAWAH JIKA INGIN MEMBUAT SEMAKAN



BERIKUT ADALAH SENARAI PERMOHONAN BANTUAN

#	Tahun	Tarikh	Jenis Permohonan	Status
	2016	14-12-2016 02:49:33 am	BANTUAN DERMASISWA PELAJARAN IPT/PONDOK	Status: Belum Diterima

Status Permohonan

BERIKUT ADALAH SENARAI PERMOHONAN BANTUAN

#	Tahun	Tarikh	Jenis Permohonan	Status
1.	2016	15-12-2016 02:21:14 am	BANTUAN DERMASISWA PELAJARAN IPT/PONDOK	Status: Telah Diterima

Status Permohonan

**Rajah 3.13: Status Permohonan**

#### Panduan Mengenai Status:

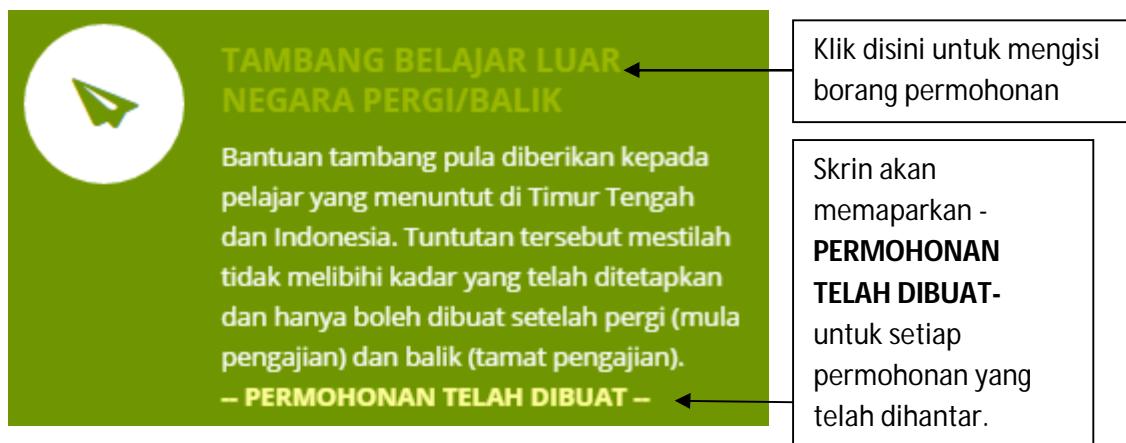
##### Status: Belum Diterima

Nota: Borang pengesahan permohonan atas talian dan dokumen-dokumen yang berkaitan masih belum diterima oleh Pentadbiran Majlis Ugama Islam Dan Adat Resam Melayu Pahang

##### Status: Telah Diterima

Nota: Borang pengesahan permohonan atas talian dan dokumen-dokumen yang berkaitan telah diterima oleh Pentadbiran Majlis Ugama Islam Dan Adat Resam Melayu Pahang. Kini permohonan anda sedang proses.

## BAB 4.0 PERMOHONAN BANTUAN TAMBANG BELAJAR LUAR NEGARA PERGI/ BALIK



Rajah 4.1: Bantuan Tambang Belajar Luar Negara Pergi/ Balik

### 4.1 MENGISI BORANG

Pengguna yang ingin mengisi borang permohonan bantuan tambang belajar luar negara pergi/ balik secara atas talian dikehendaki klik pada menu **Borang Permohonan** seperti yang di tunjukkan dalam gambar Rajah 4.1 Setelah menu tersebut di klik, paparan seperti di Rajah 4.2 dibawah akan di paparkan.Terdapat 7 proses bagi melengkapkan borang dermasiswa tersebut. Proses-proses tersebut adalah **Latarbelakang Pemohon, Maklumat Pengajian, Maklumat Ibubapa, Maklumat penjaga, Maklumat Akaun Bank, Hantar Permohonan dan juga Cetak Surat Permohonan**. Proses-proses ini ada dipaparkan disebelah kanan laman seperti dalam **Rajah 4.2** dibawah.

Permohonan boleh dibuat hanya satu kali setahun. Skrin akan memaparkan **-PERMOHONAN TELAH DIBUAT-** untuk setiap permohonan yang telah dihantar.

BORANG PERMOHONAN ZAKAT: **BANTUAN TAMBANG BELAJAR PERGI/BALIK**

**1 Perkara 1** Latarbelakang Pemohon    **2 Perkara 2** Pengajian & Tambang    **3 Perkara 3** Ibu Bapa    **4 Perkara 4** Penjaga

Permohonan Bantuan Tambang Belajar LUAR NEGARA

**Syarat Kelayakan :**

1. Rakyat Negeri PAHANG dan tinggal **MENETAP** di NEGERI PAHANG.
2. Pemastautin di Negeri PAHANG sekurang-kurangnya 7 tahun;
3. Sarjana muda dalam bidang pengajian Islam dan perubatan sahaja
4. Hanya kepada negara-negara seperti berikut :- **Mesir, Morocco, Jordan, Syria, Sudan, Afrika, Yaman dan Indonesia** sahaja.
5. Perlu mengemukakan tiket ASAL tambang pelajar.
6. Bagi Tuntutan Tambang PERGI, perlulah mengemukakan surat tawaran pengajian atau bagi Tuntutan Tambang BALIK, perlulah mengemukakan keputusan akhir dan perakuan tamat belajar;
7. Tuntutan hendaklah tidak melebihi **DUA (2)** tahun selepas pendaftaran pengajian/selepas tamat pengajian.

**SAYA SEPERTI NAMA DI BAWAH, DENGAN INI TELAH FAHAM DENGAN SYARAT KELAYAKAN SEPERTI DI ATAS.**

Nama Pemohon : SITI SAFIA ZAHRA BINTI ABDULLAH  
No. Kad Pengenalan : 950101-06-1212 | No. Rujukan : 0000057134 | No. Siri : MUIP001161213122824U

PERMOHONAN TUNTUMAN TAMBANG  PERGI SAHAJA  BALIK SAHAJA

Negara Tempat Pengajian :

Tarikh Balik ke MALAYSIA setelah tamat pengajian :

Jumlah Tambang yang ditutup RM

**SETERUSNYA** **TUTUP [ESC]**

Rajah 4.2: Syarat Kelayakan

- **Permohonan Tuntutan Tambang-** Klik jenis permohonan samada pergi sahaja atau balik sahaja.

PERMOHONAN TUNTUTAN TAMBANG       PERGI SAHAJA       BALIK SAHAJA

- **Negara Tempat Pengajian-** Pilih negara tempat pengajian terkini



- **Tarikh Berlepas dari Malaysia-**

- Masukkan tarikh berlepas dari malaysia untuk permohonan pergi sahaja,
- Manakala tarikh balik ke Malaysia setelah tamat pengajian bagi permohonan balik sahaja.

Nama Pemohon : SITI SAFIA ZAHRA BINTI ABDULLAH  
No. Kad Pengenalan: 950101-06-1212 | No. Rujukan : 0000057134 | No. Siri : MUIP0011612131228Z4U

PERMOHONAN TUNTUTAN TAMBANG       PERGI SAHAJA       BALIK SAHAJA

Negara Tempat Pengajian :

Tarikh Berlepas Dari MALAYSIA  -  -

Jumlah Tambang yang dituntut RM

Masukkan Tarikh Berlepas dari Malaysia

- **Jumlah Tambang yang dituntut RM-** Masukkan jumlah tambang yang ingin dituntut dalam format Ringgit Malaysia.
- **Seterusnya >>** - Klik butang ini untuk menyimpan segala maklumat yang telah dimasukkan dan untuk melakukan proses berikutnya(**Rajah 4.3**).

#### 4.1.1 Maklumat Pemohon

BORANG PERMOHONAN ZAKAT: **BANTUAN TAMBANG BELAJAR PERGI/BALIK**

<b>1 Perkara 1</b> Latarbelakang Pemohon	<b>2 Perkara 2</b> Pengajian & Tambang	<b>3 Perkara 3</b> Ibu Bapa	<b>4 Perkara 4</b> Penjaga
<b>5 Perkara 5</b> Akaun Bank Pemohon	<b>6 Perkara 6</b> Hantar Permohonan		

**Perkara 1 : Latarbelakang Pemohon**

No. Kad Pengenalan: 950101-06-1212 | No. Ruangan : 0000057134 | No. Siri : MUIP0011612131228Z4U

Nama Penuh	SITI SAFIA ZAHRA BINTI ABDULLAH		
No. Kad Pengenalan (Baru)	950101-06-1212	Tidak Boleh Dikemaskini	
Tarikh Lahir	01-01-1995	Umur	21 Tahun
Tempat Lahir (Daerah Pahang)	Jerantut , Pahang		
Alamat (Tujuan Surat Menyurat)	No 55 contoh: No 11, Lorong 4 Jalan Tuah contoh: Taman Sri Jaya 25150 contoh: 25150 Jerantut Jerantut, Pahang		

Rajah 4.3: Latarbelakang Pemohon

**Nota :** Nama Penuh dan No.Kad Pengenalan akan dipaparkan secara automatik

- **No. Kad Pengenalan Lama** – Masukkan No. Kad Pengenalan lama(Jika tiada, sila kosongkan).
- **Tarikh Lahir** – Klik pada ikon kalendar dan kalendar akan dipaparkan untuk anda memilih tarikh.



- **Umur** – Masukkan umur anda atau umur anda akan dipaparkan sendiri setelah anda klik di dalam kotak Umur.
- **Tempat Lahir** – Pilih Tempat Lahir anda dengan klik pada anak panah di sebelah kanan kotak(Hanya daerah-daerah di Negeri Pahang sahaja akan dipaparkan. Jika anda bukan berasal dari Pahang, Sila pilih kotak **Negeri Kelahiran**).



- **Alamat Tetap** – Masukkan alamat tetap anda.
- **No. Telefon** – Masukkan nombor telefon anda.
- **Status Perkahwinan** – Sila pilih status perkahwinan anda.
- Sila pilih bangsa anda.
- **Orang Kurang Upaya(OKU)** – Sila pilih “YA” jika anda merupakan OKU atau sila pilih “TIDAK” jika anda bukan OKU.
- **Seterusnya >>** - Klik butang ini untuk menyimpan segala maklumat yang telah dimasukkan dan untuk melakukan proses berikutnya(**Rajah 4.4**).

#### 4.1.2 Maklumat Pengajian

BORANG PERMOHONAN ZAKAT: BANTUAN TAMBANG BELAJAR PERGI/BALIK

<b>1</b> Perkara 1 Latarbelakang Pemohon	<b>2</b> Perkara 2 Pengajian & Tambang	<b>3</b> Perkara 3 Ibu Bapa	<b>4</b> Perkara 4 Penjaga
<b>5</b> Perkara 5 Aktaun Bank Pemohon	<b>6</b> Perkara 6 Hantar Permohonan		
<b>Perkara 2 : Maklumat Pengajian &amp; Tambang</b> <p>No. Kad Pengenalan: 950101-06-1212   No. Rujukan : 0000057134   No. Siri : MUIP0011612131228Z4U</p> <p>Nama Institusi Pengajian      INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) AR RANIRY, INDONESIA</p> <p>Jika ‘Lain’, sila nyatakan :</p> <p>Alamat Tempat Pengajian      Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Mataram Kampus I : Jl. Pendidikan No.35 Mataram</p> <p>No. Telefon      62.370.621298      No. Fax      62.370.625337</p> <p>Negara      Indonesia</p> <p>Peringkat Pengajian      <input checked="" type="radio"/> Sarjana muda Sepenuh Masa</p> <p>Kategori Pengajian      Pengajian Islam</p> <p>Pidato Penasihat      Bahasa Melayu</p> <p style="text-align: right;"><b>Sebelumnya</b>    <b>Seterusnya</b>    <b>Selesai</b></p>			

**Rajah 4.4: Maklumat Pengajian dan Tambang**

Bidang Pengajian	Bahasa Arab
Pengkhususan	
Tarikh Mula Belajar	
<b>Maklumat Tuntutan Tambang</b>	
Tuntutan TAMBANG Tuntutan tidak melebihi 2 tahun dari tarikh tiket .	<input checked="" type="radio"/> PERGI SAHAJA <input type="radio"/> BALIK SAHAJA
Tarikh Berlepas Dari MALAYSIA	01-01-2016
Jumlah Tambang Yang Dituntut (RM)	1596
<input type="button" value="Sebelumnya"/> <input type="button" value="Seterusnya"/> <input type="button" value="Selesai"/>	

**Rajah 4.5: Sambungan Maklumat Pengajian dan Tambang**

- **Nama Institusi Pengajian** – Sila pilih Institusi Pengajian anda dan jika institusi anda tidak disenaraikan, sila masukkan nama institusi pengajian anda di petak yang disediakan.

KOLEJ ISLAM PAHANG SULTAN AHMAD SHAH
MAAHAD TAHFIZ AL-ULUM BASYRIAH
MAAHAD TAHFIZ AL-QURAN PENGKALAN DAMAR
MAAHAD TAHFIZ AL-QURAN KG LURAH
MAAHAD TAHFIZ AL-QURAN JANDA BAIK
MAAHAD TAHFIZ AL-QURAN AL-AMIN
MAAHAD TAHFIZ AL-QURAN
MAAHAD QIRAAAT AL-AZHAR SHOUBA
MAAHAD JAMI'AH TAHZIB WA TA'LIM
MAAHAD DARUL QURAN MASJID RUSILA
MAAHAD DARUL QURAN
KUMPULAN PENDIDIKAN LEGENDA
KOLEJ YAYASAN MELAKA
KOLEJ UNIVERSITI INSANIAH (KUIN)
KOLEJ UNIVERISITI ISLAM ANTARABANGSA SELANGOR
KOLEJ UNITI
KOLEJ TEKNOLOGI ISLAM ANTARABANGSA
KOLEJ TEKNOLOGI ANTARABANGSA CYBERNETIC
KOLEJ PENGAJIAN ISLAM JOHOR (MARSAH)
KOLEJ KEMAHIRAN TINGGI MARA
KOLEJ ISLAM PAHANG SULTAN AHMAD SHAH

- **Alamat Tempat Pengajian** – Sila masukkan Alamat Tempat Pengajian anda.
- **No. Telefon** – Sila masukkan no. telefon institusi pengajian anda.
- **No. Fax** – Sila masukkan no. fax Institusi pengajian anda.
- **Negara** –Sila pilih Negara di mana institusi pengajian anda itu terletak.
- **Peringkat Pengajian** – Sila pilih peringkat pengajian anda.

Peringkat Pengajian	<input type="radio"/> Pondok	<input type="radio"/> Diploma Sepenuh Masa	<input checked="" type="radio"/> Sarjana muda Sepenuh Masa
---------------------	------------------------------	--	--

- **Kategori Pengajian** – Sila pilih kategori pengajian anda.

- **Bidang Pengajian** – Sila nyatakan bidang pengajian anda dan nyatakan bersama **Pengkhususan** anda.

<b>Bidang Pengajian</b>	<input type="text"/>
<i>Pengkhususan</i>	<input type="text"/>

- **Tarikh Mula Belajar** – Sila pilih tarikh mula belajar anda pada kalendar yang disediakan.



- **Permohonan Tuntutan Tambang-** Klik jenis permohonan samada pergi sahaja atau balik sahaja

<b>PERMOHONAN TUNTUTAN TAMBANG</b>	<input checked="" type="radio"/> PERGI SAHAJA	<input type="radio"/> BALIK SAHAJA
------------------------------------	---	------------------------------------

- **Negara Tempat Pengajian-** Pilih negara tempat pengajian terkini

-	-
<input checked="" type="radio"/> Egypt (Mesir) <input type="radio"/> Morocco <input type="radio"/> Jordan <input type="radio"/> Syrian Arab Republic (Syria) <input type="radio"/> Sudan <input type="radio"/> South Africa (Afrika) <input type="radio"/> Indonesia	

- **Tarikh Berlepas dari Malaysia-**

- Masukkan tarikh berlepas dari malaysia untuk permohonan pergi sahaja,
- Manakala tarikh balik ke Malaysia setelah tamat pengajian bagi permohonan balik sahaja.

- **Jumlah Tambang yang dituntut RM-** Masukkan jumlah tambang yang ingin dituntut dalam format Ringgit Malaysia.
- **Seterusnya >>** - Klik butang ini untuk menyimpan segala maklumat yang telah dimasukkan dan untuk melakukan proses berikutnya(**Rajah 4.6**).

#### 4.1.3 Maklumat Ibu Bapa

BORANG PERMOHONAN ZAKAT: BANTUAN TAMBANG BELAJAR PERGI/BALIK

<b>1 Perkara 1</b> Latarbelakang Pemohon	<b>2 Perkara 2</b> Pengajian & Tambang	<b>3 Perkara 3</b> Ibu Bapa	<b>4 Perkara 4</b> Penjaga
<b>5 Perkara 5</b> Akaun Bank Pemohon	<b>6 Perkara 6</b> Hantar Permohonan		

**Perkara 3 : Maklumat Ibu Bapa**

No. Kad Pengenalan: 950101-06-1212 | No. Rujukan: 0000057134 | No. Siri: MUIP0011612131228Z4U

**4(a). MAKLUMAT BAPAA KANDUNG**

Status	Masih Hidup		
Nama Penuh*	ABDULLAH BIN AHMAD		
No. Kad Pengenalan* (Baru)	670202-01-5522	(Lama)	
Tarikh Lahir	02-02-1967	Umur	49 Tahun
Tempat Lahir (Negeri)	Johor		
Alamat Tetap/Mastautin	No 65 Jalan Jebat		
Poskod	25100	Daerah	KUANTAN
Negeri	PAHANG		
Alamat Surat Menyurat			
<input type="button" value="Sebelumnya"/> <input type="button" value="Seterusnya"/> <input type="button" value="Selesai"/>			

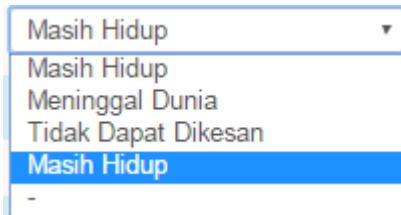
Rajah 4.6: Maklumat Ibu Bapa

**4(b). MAKLUMAT IBU KANDUNG**

Status	Masih Hidup		
Nama Penuh*	SITI HUMAIRA BT ALI		
No. Kad Pengenalan* (Baru)	680303-01-4122	(Lama)	
Tarikh Lahir	03-03-1968	Umur	48 Tahun
Tempat Lahir	Johor		
Alamat Tetap/Mastautin	No 65, Jalan Jebat		
Poskod	25100	Daerah	KUANTAN
Negeri	PAHANG		
Alamat Surat Menyurat	<input checked="" type="checkbox"/> Alamat sama seperti di atas		
No. Telefon	0112525456		

Rajah 4.6: Maklumat Ibu Bapa

- **Status** – Sila pilih status ibu bapa anda. (Jika status ibu bapa **Masih Hidup**, sila penuhkan segala butiran ibu bapa anda. Sekiranya status ibu bapa anda **Meninggal Dunia** atau **Tidak Dapat Dikesan**, anda hanya perlu memasukkan **Nama** ibu bapa anda sahaja).



- **Nama Penuh** – Sila isikan nama penuh ibu bapa anda (Ruang ini tidak boleh dibiarkan kosong).
- **No. Kad Pengenalan (Baru)** – Sila masukkan no. kad pengenalan baru ibu bapa anda dan masukkan juga no. kad pengenalan lama ibu bapa anda.
- **Tarikh Lahir** – Sila masukkan tarikh lahir ibu bapa anda (pilih daripada kalendar yang disediakan).
- **Umur** – Sila masukkan umur ibu bapa anda atau klik di dalam kotak umur dan umur akan dipaparkan secara automatik.
- **Tempat Lahir(Negeri)** – Sila pilih negeri kelahiran ibu bapa anda berdasarkan pilihan yang diberikan.
- **Alamat tetap** – Sila masukkan alamat tetap ibu bapa anda.
- **Alamat Surat Menyurat** – Sila masukkan alamat surat menyurat ibu bapa anda
- **No. Telefon** – Sila masukkan no. telefon ibu bapa anda.
- **Kategori Pekerjaan** – Sila pilih kategori pekerjaan ibu bapa anda dan masukkan jawatan pekerjaan ibu bapa anda.
- **Tempat/Majikan** – Sila masukkan tempat ibu bapa anda bekerja.
- **Pendapatan/Gaji** – Sila masukkan pendapatan bulanan ibu bapa anda.
- **Lain-lain Pendapatan** – Sila masukkan lain-lain pendapatan bulanan ibu bapa anda. Sekiranya tiada, sila kosongkan bahagian ini.
- **Seterusnya >>** - Klik butang ini untuk menyimpan segala maklumat yang telah dimasukkan dan untuk melakukan proses berikutnya(**Rajah 4.7**).

#### 4.1.4 Maklumat Penjaga

BORANG PERMOHONAN ZAKAT: **BANTUAN TAMBANG BELAJAR PERGI/BALIK**

<b>1 Perkara 1</b> Latarbelakang Pemohon	<b>2 Perkara 2</b> Pengajian & Tambang	<b>3 Perkara 3</b> Ibu Bapa	<b>4 Perkara 4</b> Penjaga
<b>5 Perkara 5</b> Akaun Bank Pemohon	<b>6 Perkara 6</b> Hantar Permohonan		

**Perkara 4 : Maklumat Penjaga**

No. Kad Pengenalan: 950101-06-1212 | No. Rujukan : 0000057134 | No. Siri : MUIP0011612131228Z4U

Hubungan Dengan Pemohon	<input type="button" value="Bapa Kandung"/>		
Nama Penuh*	ABDULLAH BIN AHMAD		
No. Kad Pengenalan* (Baru)	630202-01-5522	(Lama)	<input type="text"/>
Tarikh Lahir	02-02-1967	Umur	53 Tahun
Tempat Lahir(Negeri)	Johor		
Alamat Tetap	No 65 Jalan Jebat		
Poskod	25100	Daerah	KUANTAN
Negeri	PAHANG		
Alamat Surat Menyurat	<input checked="" type="checkbox"/> Alamat sama seperti di atas		

**Rajah 4.7: Maklumat Penjaga**

- **Hubungan Dengan Pemohon** – Sila pilih hubungan penjaga dengan anda. (Jika hubungan penjaga dengan anda adalah Ibu atau Ayah, sistem akan secara automatiknya mengisi segala butiran pada **Rajah 4.7**).
- **Nama Penuh** – Sila isikan nama penuh penjaga anda (Ruang ini tidak boleh dibiarkan kosong).
- **No. Kad Pengenalan (Baru)** – Sila masukkan no. kad pengenalan baru penjaga anda dan masukkan juga no. kad pengenalan lama ibu bapa anda.
- **Tarikh Lahir** – Sila masukkan tarikh lahir penjaga anda (pilih daripada kalendar yang disediakan).
- **Umur** – Sila masukkan umur penjaga anda atau klik di dalam kotak umur dan umur akan dipaparkan secara automatik.
- **Tempat Lahir (Negeri)** – Sila pilih negeri kelahiran penjaga anda berdasarkan pilihan yang diberikan.
- **Alamat tetap** – Sila masukkan alamat tetap penjaga anda.
- **Alamat Surat Menyurat** – Sila masukkan alamat surat menyurat penjaga anda
- **No. Telefon** – Sila masukkan no. telefon penjaga anda.

- **Kategori Pekerjaan** – Sila pilih kategori pekerjaan penjaga anda dan masukkan jawatan pekerjaan penjaga anda.
- **Tempat/Majikan** – Sila masukkan tempat penjaga anda bekerja.
- **Pendapatan/Gaji** – Sila masukkan pendapatan bulanan penjaga anda.
- **Lain-lain Pendapatan** – Sila masukkan lain-lain pendapatan bulanan penjaga anda. Sekiranya tiada, sila kosongkan bahagian ini.
- **Seterusnya >>** - Klik butang ini untuk menyimpan segala maklumat yang telah dimasukkan dan untuk melakukan proses berikutnya(**Rajah 4.8**).

#### 4.1.5 Maklumat Akaun Bank

BORANG PERMOHONAN ZAKAT: BANTUAN TAMBANG BELAJAR PERGI/BALIK

**Perkara 5 : Akaun BANK Pemohon**

No. Kad Pengenalan: 950101-06-1212 | No. Rujukan: 0000057134 | No. Siri: MUIP0011612131228Z4U

Pemilik Akaun: **SITI SAFIA ZAHRA BINTI ABDULLAH**

Nama Bank: **CIMB Bank Bhd**

No. Akaun Bank (Tanpa '-')

Masukkan No Akaun Bank

Peringatan: *Sila pastikan maklumat akaun bank pemohon sahaja. Pilihan Bank adalah hanya yang terdapat di dalam senarai sahaja dan pastikan maklumat adalah tepat dan sama dengan salinan yang akan dihantar. Kesilapan terhadap maklumat bank akan menjelaskan proses pembayaran jika permohonan anda telah diluluskan.*

**Pilih Senarai**

**Sebelumnya** **Seterusnya** **Selesai**

**Rajah 4.8: Maklumat Akaun Bank Pemohon**

- **Nama Bank** – Pilih dari senarai yang disediakan.
- **No. Akaun Bank** – Sila masukkan No. Akaun Bank di atas.
- **Seterusnya >>** - Klik butang ini untuk menyimpan segala maklumat yang telah dimasukkan dan untuk melakukan proses berikutnya(**Rajah 4.9**).

#### 4.1.6 Hantar Permohonan

BORANG PERMOHONAN ZAKAT: **BANTUAN TAMBANG BELAJAR PERGI/BALIK**

<b>1 Perkara 1</b> Latarbelakang Pemohon	<b>2 Perkara 2</b> Pengajian & Tambang	<b>3 Perkara 3</b> Ibu Bapa	<b>4 Perkara 4</b> Penjaga
<b>5 Perkara 5</b> Akaun Bank Pemohon	<b>6 Perkara 6</b> Hantar Permohonan		

**Perkara 6 : Hantar Permohonan**

No. Kad Pengenalan: 801227-02-6003 | No. Rujukan : 0000007356 | No. Siri : MUIP0011612231358Z4U

**AKUAN**, Saya dengan ini mengakui bahawa semua maklumat yang diberikan di dalam permohonan ini adalah benar.

**PERINGATAN**, **MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG** tidak akan mempertimbangkan sekiranya didapati pemohon memberikan maklumat palsu atau tidak lengkap di dalam permohonan ini.

Sila tandakan di petak "Saya Setuju Terima" yang telah disediakan sekiranya **TIADA SEBARANG PINDAAN** kepada maklumat yang telah dimasukkan Perkara 1 hingga 6 dan **klik 'Selesai'**.

**Saya Setuju Terima**

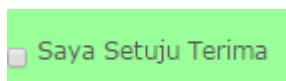
Klik disini sekiranya anda bersetuju dengan segala maklumat yang diberikan

**Sebelumnya**   **Seterusnya**   **Selesai**

Klik selesai untuk hantar permohonan

**Rajah 4.9 : Hantar Permohonan**

- **Saya Setuju Terima** – Klik disini sekiranya anda bersetuju dengan segala maklumat yang diberikan.



- **Selesai** - Klik butang ini untuk menghantar borang permohonan anda.

**Nota :** Pengguna yang telah mengisi borang dengan lengkap dan tidak mahu membuat sebarang pindaan boleh dihantar dengan klik pada petak **Saya Setuju Terima** dan kemudian Klik **Selesai**. Pengguna juga boleh membuat sebarang pindaan pada maklumat borang pada bila-bila masa selagi pengguna tidak klik pada **Selesai**, ini kerana segala maklumat yang telah dihantar tidak boleh dipinda.

Setelah pengguna klik pada **Saya Setuju Terima** dan **Selesai**, kotak arahan seperti rajah dibawah akan dipaparkan.

**Pengesahan Penghantaran Permohonan**

Adakah anda pasti untuk meneruskan proses penghantaran pemohonan ini? Diingatkan, jika anda teruskan proses ini segala maklumat yang dihantar tidak boleh dipinda.

**YA! Saya SETUJU DAN TERIMA [ENTER]** **TIDAK [ESC]**

**Pengesahan Penghantaran Permohonan**

PERTANYAAN TERAKHIR. Adakah anda pasti untuk meneruskan proses penghantaran pemohonan ini? Diingatkan, jika anda teruskan proses ini segala maklumat yang dihantar tidak boleh dipinda.

**YA! Saya SETUJU DAN TERIMA [ENTER]** **TIDAK [ESC]**

**YA! Saya SETUJU DAN TERIMA [ENTER]**

Klik **"YA! SAYA SETUJU DAN TERIMA"** sekiranya anda ingin meneruskan proses penghantaran permohonan.

**TIDAK [ESC]**

Klik **"TIDAK"** sekiranya anda ingin membatalkan proses penghantaran pemohonan.

#### 4.1.7 Cetak Borang Pengesahan

**Borang Pengesahan Permohonan**

Anda dikehendaki mencetak **BORANG PENGESAHAN PERMOHONAN** dan melengkapannya. Selepas BORANG PENGESAHAN tersebut telah lengkap, ANDA dikehendaki menghantarkannya ke alamat berikut:

Majlis Ugama Islam Dan Adat Resam Melayu PAHANG,  
Kompleks Islam Sultan Haji Ahmad Shah,  
26600 PEKAN Pahang Darul Makmur. (u.p.: Bahagian Agihan Zakat).

Peringatan PERMOHONAN ANDA TIDAK AKAN DIPROSES SEHINGGA PIHAK PENTADBIRAN MENERIMA BORANG PENGESAHAN PERMOHONAN.

**CETAK BORANG PENGESAHAN PERMOHONAN [ENTER]**

- Sekiranya pengguna ingin mencetak borang pengesahan pemohonan, pengguna boleh klik pada pautan **CETAK BORANG PENGESAHAN PERMOHONAN** yang terdapat di bahagian bawah sebelah kanan laman.

**CETAK BORANG PENGESAHAN PERMOHONAN [ENTER]**



BORANG PENGESAHAN - TAHUN 2018  
PERMOHONAN BANTUAN TAMBANG BELAJAR LUAR NEGARA  
MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG  
Kompleks Islam Sultan Haji Ahmad Shah, 26600 Pekan, PAHANG.  
Tel. : 09-422 1311 Fax. : 09-422 1885 www.mulp.gov.my

U3

MUIP009200390090912  
0000057134  
(INDONESIA)

TUNTUTAN TAMBANG PERGI Tarikh Berlepas Daripada MALAYSIA 01-01-2016  
Jumlah Tambang Yang RM 748.00  
Dituntut

Tarikh Mohon 22-12-2016 Masa 01:46:43 AM  
Nama Penuh Pemohon SITI SAFIA ZAHRA BINTI ABDULLAH  
No. Kad Pengenalan 860101-08-1212 Umur 21TAHUN  
Alamat Tetap/Mastautin NO 66 JALAN TUAH 26160 JERANTUT, PAHANG  
Status Perkahwinan BUJANG

Peringkat Pengajian SARJANA MUDA - PENGAJIAN ISLAM  
Bidang BAHASA ARAB Pengkhususan  
Nama Institusi Pengajian INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) AR RANIRY, INDONESIA

Hubungan BAPAK KANDUNG  
Nama Penjaga ABDULLAH BIN AHMAD ( 830202-01-6622 Umur 68TAHUN)  
Alamat NO 65 JALAN JEBAT  
TETAP/MASTAUTIN 26100 KUANTAN , PAHANG

Akaun BANK PEMOHON 1234567891 [CIMB BANK BHD (NEW ACC. 10 DIGIT)]

**BAHAGIAN A AKUAN PEMOHON**

Saya ..... No. Kad Pengenalan ..... mengaku bahawa maklumat-maklumat yang saya berikan di dalam permohonan ini serta lampiran-lampirannya adalah lengkap, betul dan benar. Saya faham bahawa sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak benar dan/atau palsu, maka Pentadbiran Majlis Ugama Islam & Adat Resam Melayu PAHANG (MUIP) berhak menolak/membatalkan permohonan saya. Sekiranya saya ditawarkan berdasarkan maklumat-maklumat palsu yang diberikan, maka permohonan saya akan dibatalkan dengan segera.

Tandatangan Pemohon

Tarikh :



**BAHAGIAN B PENGESAHAN MAKLUMAT**

Saya mengesahkan bahawa maklumat yang dinyatakan di atas dalam borang pengesahan Permohonan Tambang ini adalah benar.

Tandatangan & Cop Rasmil

Tarikh :

Nota: Disahkan oleh Pegawai Yawasan PAHANG (Mesir sahaja) / Jabatan Penuntut Malaysia – Bagi Tuntutan sehala PERGI atau Penghulu / Ketua Kampung (tempat pemohon bermazustauh) – Tuntutan sehala BALIK

**BAHAGIAN C PENGESAHAN PEMASTAUTIN OLEH KETUA KAMPUNG / IMAM / AMIL / PENGHULU / PENGURUS FELDA**

Sepanjang pengetahuan saya, keterangan yang diberikan adalah benar dan saya sahkan pemohon di atas seperti berikut:

(a) Pemastautin PAHANG tempoh ..... tahun

Tandatangan & Cop Rasmil

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT MUIP SAHAJA

PEGAWAI/PENYEMAK:  
Tarikh Tandatangan & Cop Rasmil

KEPUTUSAN PEGAWAI/MELULUS:  
 LULUS  TIDAK DILULUSKAN

Ulasan :

Tandatangan & Cop Rasmil  
Tarikh

### Rajah 4.10 : Borang Pengesahan Permohonan

**Nota :** Borang pengesahan permohonan yang telah di isi dengan lengkap (**Rajah 4.10**) mestilah diposkan kepada pihak MUIP beserta salinan sijil-sijil yang diperlukan dan yang telah disahkan. Permohonan anda hanya akan diproses dan dianggap sah sekiranya anda memenuhi ruangan pada Bahagian A dan B pada **Rajah 4.10**.

## 4.2 STATUS PERMOHONAN

- **Status Permohonan** – Pengguna juga boleh klik pada pautan Status Permohonan ini untuk mengetahui status permohonan anda (**Rajah 4.11**), sama ada sudah diterima oleh pihak MUIP atau belum.

## KLIK DIBAWAH JIKA INGIN MEMBUAT SEMAKAN



BERIKUT ADALAH SENARAI PERMOHONAN BANTUAN				
#	Tahun	Tarikh	Jenis Permohonan	Status
	2016	14-12-2016 02:49:33 am	BANTUAN TAMBANG BELAJAR PERGI/BALIK	Status: Belum Diterima

Status Permohonan

BERIKUT ADALAH SENARAI PERMOHONAN BANTUAN				
#	Tahun	Tarikh	Jenis Permohonan	Status
1.	2016	15-12-2016 02:21:14 am	BANTUAN TAMBANG BELAJAR PERGI/BALIK	Status: Telah Diterima

Status Permohonan

### 4.11: Status Permohonan

#### Panduan Mengenai Status:

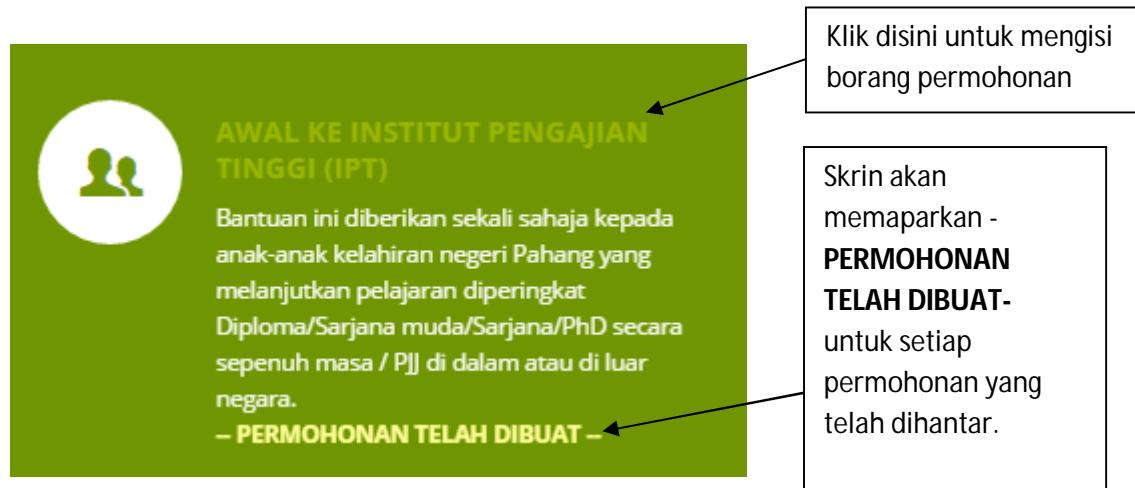
##### Status: Belum Diterima

Nota: Borang pengesahan permohonan atas talian dan dokumen-dokumen yang berkaitan masih belum diterima oleh Pentadbiran Majlis Ugama Islam Dan Adat Resam Melayu Pahang

##### Status: Telah Diterima

Nota: Borang pengesahan permohonan atas talian dan dokumen-dokumen yang berkaitan telah diterima oleh Pentadbiran Majlis Ugama Islam Dan Adat Resam Melayu Pahang. Kini permohonan anda sedang proses.

## BAB 5.0 PERMOHONAN BANTUAN AWAL KE INSTITUT PENGAJIAN TINGGI (IPT)



Rajah 5.1: Permohonan Bantuan Awal Ke Institut Pengajian Tinggi (Ipt)

### 5.1 MENGISI BORANG

Pengguna yang ingin mengisi borang permohonan bantuan awal ke institut pengajian tinggi (Ipt) secara atas talian dikehendaki klik pada menu **Borang Permohonan** seperti yang di tunjukkan dalam gambar rajah 5.1 Setelah menu tersebut di klik, paparan seperti di **Rajah 5.2** dibawah akan di paparkan.Terdapat 8 proses bagi melengkapkan borang dermasiswa tersebut. Proses-proses tersebut adalah **Latarbelakang Pemohon, Maklumat Pengajian, Maklumat Ibubapa, Maklumat penjaga, Senarai tanggungan Penjaga, Maklumat Akaun Bank, Hantar Permohonan** dan **juga Cetak Surat Permohonan**. Proses-proses ini ada dipaparkan disebelah kanan laman seperti dalam **Rajah 5.2** dibawah.

Permohonan boleh dibuat hanya satu kali setahun. Skrin akan memaparkan -**PERMOHONAN TELAH DIBUAT-** untuk setiap permohonan yang telah dihantar.

## Permohonan Bantuan Awal Ke Institut Pengajian Tinggi (IPT)

### Syarat Kelayakan :

1. Beragama ISLAM
2. Rakyat Negeri PAHANG atau Pemastautin Negeri PAHANG.
3. LAYAK dibut dalam TAHUN SEMASA surat tawaran KECUALI SARJANA/PhD.
4. Telah mendapat tawaran ke IPT bagi bidang seperti berikut:
  - i. DIPLOMA / SARJANA MUDA PENGAJIAN ISLAM SEPENUH MASA ;
  - ii. SARJANA MUDA secara TIDAK SEPENUH MASA/PJJ bagi SEMUA BIDANG PENGAJIAN;
  - iii. SARJANA SEPENUH MASA atau TIDAK SEPENUH MASA bagi SEMUA BIDANG PENGAJIAN;
  - iv. PhD SEPENUH MASA atau TIDAK SEPENUH MASA bagi SEMUA BIDANG PENGAJIAN.
5. TIDAK pernah mendapat BANTUAN yang SAMA daripada MUIP

SAYA SEPERTI NAMA DI BAWAH, DENGAN INI TELAH FAHAM DENGAN SYARAT KELAYAKAN SEPERTI DI ATAS.

Nama Pemohon : SITI SAFIA ZAHRA BINTI ABDULLAH  
No. Kad Pengenalan: 950101-06-1212 | No. Rujukan : 0000082567 | No. Siri : MUIP0011612281939Z4U

### MAKLUMAT PENGAJIAN ADALAH SEPERTI BERIKUT :

- Diploma Sepenuh Masa    Sarjana muda Sepenuh Masa    Sarjana muda (Tidak Sepenuh Masa/PJJ)  
 Sarjana Sepenuh Masa    Sarjana (Tidak Sepenuh Masa)    PhD    PhD (Tidak Sepenuh Masa)

TARIKH KEMASUKKAN

**SETERUSNYA** **TUTUP [ESC]**

## Rajah 5.2: Syarat Kelayakan

- **Seterusnya >>** - Klik butang ini untuk menyimpan segala maklumat yang telah dimasukkan dan untuk melakukan proses berikutnya(**Rajah 5.3**).

### 5.1.1 Maklumat Pemohon

BORANG PERMOHONAN ZAKAT: **BANTUAN AWAL KE INSTITUT PENGAJIAN TINGGI**

<b>1 Perkara 1</b> Latarbelakang Pemohon	<b>2 Perkara 2</b> Pengajian	<b>3 Perkara 3</b> Ibu Bapa	<b>4 Perkara 4</b> Penjaga
<b>5 Perkara 5</b> Tanggungan Penjaga	<b>6 Perkara 6</b> Akaun Bank Pemohon	<b>7 Perkara 7</b> Hantar Permohonan	

**Perkara 1 : Latarbelakang Pemohon**

No. Kad Pengenalan: 950101-06-1212 | No. Rujukan : 0000057134 | No. Siri : MUIP0011612132222Z4U

Nama Penuh	SITI SAFIA ZAHRA BINTI ABDULLAH		
No. Kad Pengenalan (Baru)	950101-06-1212	Tidak Boleh Dikemaskini	
Tarikh Lahir	01-01-1995	Kalender	Umur 21 Tahun
Tempat Lahir (Daerah Pahang)	Jika 'Lain', sila nyatakan : Negeri Kelahiran		
Alamat (Tujuan Surat Menyurat)	No 55 contoh: No 11, Lorong 4 Jalan Tuah contoh: Taman Sri Jaya 25150 contoh: 25150 Jerantut Jerantut, Pahang contoh: Pahang		

**Sebelumnya** **Seterusnya** **Selesai**

## Rajah 5.3: Latar Belakang Pemohon

**Nota :** Nama Penuh dan No.Kad Pengenalan akan dipaparkan secara automatik

- **No. Kad Pengenalan Lama** – Masukkan No. Kad Pengenalan lama(Jika tiada, sila kosongkan).
- **Tarikh Lahir** – Klik pada ikon kalendar dan kalendar akan dipaparkan untuk anda memilih tarikh.



- **Umur** – Masukkan umur anda atau umur anda akan dipaparkan sendiri setelah anda klik di dalam kotak Umur.
- **Tempat Lahir** – Pilih Tempat Lahir anda dengan klik pada anak panah di sebelah kiri kotak(Hanya daerah-daerah di Negeri Pahang sahaja akan dipaparkan. Jika anda bukan berasal dari Pahang, Sila pilih kotak **Negeri Kelahiran**).



- **Alamat Tetap** – Masukkan alamat tetap anda.
- **No. Telefon** – Masukkan nombor telefon anda.
- **Status Perkahwinan** – Sila pilih status perkahwinan anda.
- Sila pilih bangsa anda.

- **Orang Kurang Upaya(OKU)** – Sila pilih “YA” jika anda merupakan OKU atau sila pilih “TIDAK” jika anda bukan OKU.
- **Seterusnya >>** - Klik butang ini untuk menyimpan segala maklumat yang telah dimasukkan dan untuk melakukan proses berikutnya(**Rajah 5.4**).

### 5.1.2 Maklumat Pengajian

BORANG PERMOHONAN ZAKAT: BANTUAN AWAL KE INSTITUT PENGAJIAN TINGGI

<b>1 Perkara 1</b> Latarbelakang Permohonan	<b>2 Perkara 2</b> Pengajian	<b>3 Perkara 3</b> Ibu Bapa	<b>4 Perkara 4</b> Penjaga
<b>5 Perkara 5</b> Tanggungan Penjaga	<b>6 Perkara 6</b> Akaun Bank Permohonan	<b>7 Perkara 7</b> Hantar Permohonan	

**Perkara 2 : Maklumat Pengajian**

No. Kad Pengenalan: 950101-06-1212 | No. Rujukan : 0000057134 | No. Siri : MUIP0011612132222Z4U

Nama Institusi Pengajian: INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) AR RANIRY, INDONESIA  
Jika ‘Lain’, sila nyatakan :

Alamat Tempat Pengajian: Kopelma Darussalam, Jl. Syeikh Abdul Rauf, Syiah Kuala, Kopelma Darussalam, Syiah Kuala, Kota Banda Aceh, Aceh, Indonesia

No. Telefon: 62 (651) 52921      No. Fax: 62 (651) 52822

Negara: Indonesia

Peringkat Pengajian:  Diploma Sepenuh Masa     Sarjana muda Sepenuh Masa     Sarjana muda (PJJ)     Sarjana Sepenuh Masa  
 Sarjana (PJJ)     PhD

Ketempari Pengajian: Pengajian Islam

**Sebelumnya**    **Seterusnya**    **Selesai**

**Rajah 5.4: Maklumat Pengajian**

- **Nama Institusi Pengajian** – Sila pilih Institusi Pengajian anda dan jika institusi anda tidak disenaraikan, sila masukkan nama institusi pengajian anda di petak yang disediakan.

KOLEJ ISLAM PAHANG SULTAN AHMAD SHAH

MAAHAD TAHFIZ AL-ULUM BASYRIAH  
MAAHAD TAHFIZ AL-QURAN PENGKALAN DAMAR  
MAAHAD TAHFIZ AL-QURAN KG LURAH  
MAAHAD TAHFIZ AL-QURAN JANDA BAIK  
MAAHAD TAHFIZ AL-QURAN AL-AMIN  
MAAHAD TAHFIZ AL-QURAN  
MAAHAD QIRAAAT AL-AZHAR SHOUBA  
MAAHAD JAMI'AH TAHZIB WA TA'LIM  
MAAHAD DARUL QURAN MASJID RUSILA  
MAAHAD DARUL QURAN  
KUMPULAN PENDIDIKAN LEGENDA  
KOLEJ YAYASAN MELAKA  
KOLEJ UNIVERSITI INSANIAH (KUIN)  
KOLEJ UNIVERISITI ISLAM ANTARABANGSA SELANGOR  
KOLEJ UNITI  
KOLEJ TEKNOLOGI ISLAM ANTARABANGSA  
KOLEJ TEKNOLOGI ANTARABANGSA CYBERNETIC  
KOLEJ PENGAJIAN ISLAM JOHOR (MARSAH)  
KOLEJ KEMAHIRAN TINGGI MARA  
KOLEJ ISLAM PAHANG SULTAN AHMAD SHAH

- **Alamat Tempat Pengajian** – Sila masukkan Alamat Tempat Pengajian anda.
- **No. Telefon** – Sila masukkan no. telefon institusi pengajian anda.
- **No. Fax** – Sila masukkan no. fax Institusi pengajian anda.
- **Negara** –Sila pilih Negara di mana institusi pengajian anda itu terletak.
- **Peringkat Pengajian** – Sila pilih peringkat pengajian anda.

Peringkat Pengajian	<input type="radio"/> Diploma Sepenuh Masa	<input checked="" type="radio"/> Sarjana muda Sepenuh Masa	<input type="radio"/> Sarjana muda (Tidak Sepenuh Masa/PJJ)
	<input type="radio"/> Sarjana Sepenuh Masa	<input type="radio"/> Sarjana (Tidak Sepenuh Masa)	<input type="radio"/> PhD
			<input type="radio"/> PhD (Tidak Sepenuh Masa)

- **Kategori Pengajian** – Sila pilih kategori pengajian anda.
- **Pengajian** – Sila nyatakan bidang pengajian anda dan nyatakan bersama **Pengkhususan** anda.

Bidang Pengajian	<input type="text"/>
Pengkhususan	<input type="text"/>

- **Tarikh Mula Belajar** – Sila pilih tarikh mula belajar anda pada kalendar yang disediakan.
- **Seterusnya >>** - Klik butang ini untuk menyimpan segala maklumat yang telah dimasukkan dan untuk melakukan proses berikutnya(**Rajah 5.5**).

### 5.1.3 Maklumat Ibu Bapa

BORANG PERMOHONAN ZAKAT: BANTUAN AWAL KE INSTITUT PENGAJIAN TINGGI

<b>1 Perkara 1</b> Latarbelakang Pemohon	<b>2 Perkara 2</b> Pengajian	<b>3 Perkara 3</b> Ibu Bapa	<b>4 Perkara 4</b> Penjaga
<b>5 Perkara 5</b> Tanggungan Penjaga	<b>6 Perkara 6</b> Akaun Bank Pemohon	<b>7 Perkara 7</b> Hantar Permohonan	

**Perkara 3 : Maklumat Ibu Bapa**

No. Kad Pengenalan: 950101-06-1212 | No. Rujukan: 0000057134 | No. Siri: MUIP0011612132222Z4U

**4(a). MAKLUMAT BAPA KANDUNG**

Status	Masih Hidup		
Nama Penuh*	ABDULLAH BIN AHMAD		
No. Kad Pengenalan* (Baru)	670202-01-5522	(Lama)	
Tarikh Lahir	02-02-1967	Calender	Umur 49 Tahun
Tempat Lahir (Negeri)	Johor		
Alamat Tetap/Mastautin	No 65 Jalan Jebat		
Poskad	25100	Daerah	KUANTAN
Negeri	PAHANG		

Alamat Surat Menyurat

Sebelumnya    Seterusnya    Selesai

**4(b). MAKLUMAT IBU KANDUNG**

Status	Masih Hidup		
Nama Penuh*	SITI HUMAIRA BT ALI		
No. Kad Pengenalan* (Baru)	680303-01-4122	(Lama)	
Tarikh Lahir	03-03-1968	Calender	Umur 48 Tahun
Tempat Lahir	Johor		
Alamat Tetap/Mastautin	No 65, Jalan Jebat		
Poskad	25100	Daerah	KUANTAN
Negeri	PAHANG		

Alamat Surat Menyurat  Alamat sama seperti di atas

No. Telefon 0112525456

**Rajah 5.5: Maklumat Ibu Bapa**

- **Status** – Sila pilih status ibu bapa anda. (Jika status ibu bapa **Masih Hidup**, sila penuhkan segala butiran ibu bapa anda. Sekiranya status ibu bapa anda **Meninggal Dunia** atau **Tidak Dapat Dikesan**, anda hanya perlu memasukkan **Nama** ibu bapa anda sahaja).

Masih Hidup	▼
Masih Hidup	
Meninggal Dunia	
Tidak Dapat Dikesan	
<b>Masih Hidup</b>	
-	

- **Nama Penuh** – Sila isikan nama penuh ibu bapa anda (Ruang ini tidak boleh dibiarkan kosong).
- **No. Kad Pengenalan (Baru)** – Sila masukkan no. kad pengenalan baru ibu bapa anda dan masukkan juga no. kad pengenalan lama ibu bapa anda.
- **Tarikh Lahir** – Sila masukkan tarikh lahir ibu bapa anda (pilih daripada kalendar yang disediakan).
- **Umur** – Sila masukkan umur ibu bapa anda atau klik di dalam kotak umur dan umur akan dipaparkan secara automatik.
- **Tempat Lahir(Negeri)** – Sila pilih negeri kelahiran ibu bapa anda berdasarkan pilihan yang diberikan.
- **Alamat tetap** – Sila masukkan alamat tetap ibu bapa anda.
- **Alamat Surat Menyurat** – Sila masukkan alamat surat menyurat ibu bapa anda
- **No. Telefon** – Sila masukkan no. telefon ibu bapa anda.
- **Kategori Pekerjaan** – Sila pilih kategori pekerjaan ibu bapa anda dan masukkan jawatan pekerjaan ibu bapa anda.
- **Tempat/Majikan** – Sila masukkan tempat ibu bapa anda bekerja.
- **Pendapatan/Gaji** – Sila masukkan pendapatan bulanan ibu bapa anda.
- **Lain-lain Pendapatan** – Sila masukkan lain-lain pendapatan bulanan ibu bapa anda.  
Sekiranya tiada, sila kosongkan bahagian ini.
- **Seterusnya >>** - Klik butang ini untuk menyimpan segala maklumat yang telah dimasukkan dan untuk melakukan proses berikutnya(**Rajah 5.6**).

### 5.1.4 Maklumat Penjaga

BORANG PERMOHONAN ZAKAT: BANTUAN AWAL KE INSTITUT PENGAJIAN TINGGI

<b>1 Perkara 1</b> Latarbelakang Pemohon	<b>2 Perkara 2</b> Pengajian	<b>3 Perkara 3</b> Ibu Bapa	<b>4 Perkara 4</b> Penjaga
<b>5 Perkara 5</b> Tanggungan Penjaga	<b>6 Perkara 6</b> Akaun Bank Pemohon	<b>7 Perkara 7</b> Hantar Permohonan	

No. Kad Pengenalan: 950101-06-1212 | No. Rujukan : 0000057134 | No. Siri : MUIP001161213222Z4U

Hubungan Dengan Pemohon	Bapa Kandung		
Nama Penuh*	ABDULLAH BIN AHMAD		
No. Kad Pengenalan* (Baru)	630202-01-5522	(Lama)	
Tarikh Lahir	02-02-1967	Kalender	Umur 53 Tahun
Tempat Lahir(Negeri)	Johor		
Alamat Tetap	No 65 Jalan Jebat		
Poskod	25100	Daerah	KUANTAN
Negeri	PAHANG		
Alamat Surat Menyurat	<input checked="" type="checkbox"/> Alamat sama seperti di atas		
No. Telefon	095544525		

Sebelumnya Seterusnya Selesai

Rajah 5.6: Maklumat Penjaga

- **Hubungan Dengan Pemohon** – Sila pilih hubungan penjaga dengan anda. (Jika hubungan penjaga dengan anda adalah Ibu atau Ayah, sistem akan secara automatiknya mengisi segala butiran pada **Rajah 5.6**).
- **Nama Penuh** – Sila isikan nama penuh penjaga anda (Ruangan ini tidak boleh dibiarkan kosong).
- **No. Kad Pengenalan (Baru)** – Sila masukkan no. kad pengenalan baru penjaga anda dan masukkan juga no. kad pengenalan lama ibu bapa anda.
- **Tarikh Lahir** – Sila masukkan tarikh lahir penjaga anda (pilih daripada kalendar yang disediakan).
- **Umur** – Sila masukkan umur penjaga anda atau klik di dalam kotak umur dan umur akan dipaparkan secara automatik.
- **Tempat Lahir (Negeri)** – Sila pilih negeri kelahiran penjaga anda berdasarkan pilihan yang diberikan.
- **Alamat tetap** – Sila masukkan alamat tetap penjaga anda.
- **Alamat Surat Menyurat** – Sila masukkan alamat surat menyurat penjaga anda
- **No. Telefon** – Sila masukkan no. telefon penjaga anda.

- **Kategori Pekerjaan** – Sila pilih kategori pekerjaan penjaga anda dan masukkan jawatan pekerjaan penjaga anda.
- **Tempat/Majikan** – Sila masukkan tempat penjaga anda bekerja.
- **Pendapatan/Gaji** – Sila masukkan pendapatan bulanan penjaga anda.
- **Lain-lain Pendapatan** – Sila masukkan lain-lain pendapatan bulanan penjaga anda. Sekiranya tiada, sila kosongkan bahagian ini.
- **Seterusnya >>** - Klik butang ini untuk menyimpan segala maklumat yang telah dimasukkan dan untuk melakukan proses berikutnya(**Rajah 5.7**).

### 5.1.5 Maklumat Tanggungan Penjaga

BORANG PERMOHONAN ZAKAT: BANTUAN AWAL KE INSTITUT PENGAJIAN TINGGI

1 Perkara 1 Latarbelakang Pemohon	2 Perkara 2 Pengajian	3 Perkara 3 Ibu Bapa	4 Perkara 4 Penjaga
5 Perkara 5 Tanggungan Penjaga	6 Perkara 6 Akaun Bank Pemohon	7 Perkara 7 Hantar Permohonan	

**Perkara 5 : Tanggungan Penjaga**

No. Kad Pengenalan: 950101-06-1212 | No. Rujukan: 0000057134 | No. Siri: MUIP001161213222Z4U

[Klik Sini Untuk Tambah Baris (+)] [Klik Sini Untuk Buang Baris (-)]

Bil	Nama	No. K.P./Sijil Kelahiran	Umur	Hubungan	Pendidikan	Terimaan Bantuan Bulanan(RM)
1	Siti Humaira	680101-06-2121	48	Isteri		0.00
2	Siti Safia Hana	980506-06-5252	18	Anak	MEN. ATAS/IPT	0.00
3	Mohd Safri	010915-06-7777	15	Anak	SEK. MEN.	0.00
4	Siti Safia Zara	090303-06-1111	7	Anak	SEK. REN.	0.00

[Sebelumnya](#) [Seterusnya](#) [Selesai](#)

**Rajah 5.7: Maklumat Tanggungan Penjaga**

- **Klik Sini Untuk Tambah Baris (+)** – Klik butang ini untuk menambah baris bagi mengisi tanggungan penjaga.

Klik Sini Untuk Tambah Baris (+)

Setelah anda klik pada butang ini baris bagi mengisi latar belakang pendidikan akan bertambah. Contoh seperti paparan dibawah :

Bil	Nama	No. K.P./Sijil Kelahiran	Umur	Hubungan	Pendidikan	Terimaan Bantuan Bulanan(RM)	
1	Siti Humaira	680101-06-2121	48	Isteri		0.00	
2	Siti Safia Hana	980506-06-5252	18	Anak	MEN. ATAS/IPT	0.00	
3	Mohd Safri	010915-06-7777	15	Anak	SEK. MEN.	0.00	
4				-	-		

- **Klik Sini Untuk Buang Baris (-)** – Klik butang ini untuk membuang baris bagi mengisi tanggungan penjaga.

Klik Sini Untuk Buang Baris (-)

Setelah anda klik pada butang ini baris bagi mengisi latar belakang pendidikan akan berkurang. Contoh seperti paparan dibawah :

Bil	Nama	No. K.P./Sijil Kelahiran	Umur	Hubungan	Pendidikan	Terimaan Bantuan Bulanan(RM)	
1	Siti Humaira	680101-06-2121	48	Isteri		0.00	
2	Siti Safia Hana	980506-06-5252	18	Anak	MEN. ATAS/IPT	0.00	
3	Mohd Safri	010915-06-7777	15	Anak	SEK. MEN.	0.00	

- **Seterusnya >> -** Klik butang ini untuk menyimpan segala maklumat yang telah dimasukkan dan untuk melakukan proses berikutnya(**Rajah 5.8**).

## 5.1.6 Maklumat Akaun Bank

BORANG PERMOHONAN ZAKAT: BANTUAN AWAL KE INSTITUT PENGAJIAN TINGGI

<b>1 Perkara 1</b> Latarbelakang Pemohon	<b>2 Perkara 2</b> Pengajian	<b>3 Perkara 3</b> Ibu Bapa	<b>4 Perkara 4</b> Penjaga
<b>5 Perkara 5</b> Tanggungan Penjaga	<b>6 Perkara 6</b> Akaun Bank Pemohon	<b>7 Perkara 7</b> Hantar Permohonan	

Perkara 6 : Akaun BANK Pemohon

No. Kad Pengenalan: 950101-06-1212 | No. Rujukan : 0000057134 | No. Siri : MUIP0011612132222Z4U

Pemilik Akaun: **SITI SAFIA ZAHRA BINTI ABDULLAH**

Nama Bank: **CIMB Bank Bhd**

No. Akaun Bank (Tanpa '-') : **\*\*\*\*\***

Masukkan No Akaun Bank

Peringatan: *Sila pastikan maklumat akaun bank pemohon sahaja. Pilihan Bank adalah hanya yang terdapat di dalam senarai sahaja dan pastikan maklumat adalah tepat dan sama dengan salinan yang akan dihantar. Kesilapan terhadap maklumat bank akan menjelaskan proses pembayaran jika permohonan anda telah diluluskan.*

**Pilih Senarai**

**Sebelumnya** **Seterusnya** **Selesai**

**Rajah 5.8: Maklumat Akaun Bank Pemohon**

- **Nama Bank** – Pilih dari senarai yang disediakan.
- **No. Akaun Bank** – Sila masukkan No. Akaun Bank di atas.
- **Seterusnya >>** - Klik butang ini untuk menyimpan segala maklumat yang telah dimasukkan dan untuk melakukan proses berikutnya(**Rajah 5.9**).

### 5.1.7 Hantar Permohonan

BORANG PERMOHONAN ZAKAT: BANTUAN AWAL KE INSTITUT PENGAJIAN TINGGI

<b>1 Perkara 1</b> Latarbelakang Pemohon	<b>2 Perkara 2</b> Pengajian	<b>3 Perkara 3</b> Ibu Bapa	<b>4 Perkara 4</b> Penjaga
<b>5 Perkara 5</b> Tanggungan Penjaga	<b>6 Perkara 6</b> Akaun Bank Pemohon	<b>7 Perkara 7</b> Hantar Permohonan	

**Perkara 7 : Hantar Permohonan**

No. Kad Pengenalan: 950101-06-1212 | No. Rujukan: 0000082567 | No. Siri: MUIP0011612281939Z4U

**AKUAN:** Saya dengan ini mengakui bahawa semua maklumat yang diberikan di dalam permohonan ini adalah benar.

**PERINGATAN, MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG** tidak akan mempertimbangkan sekiranya didapati pemohon memberikan maklumat palsu atau tidak lengkap di dalam permohonan ini.

Sila tandakan di petak "Saya Setuju Terima" yang telah disediakan sekiranya **TIADA SEBARANG PINDAAN** kepada maklumat yang telah dimasukkan Perkara 1 hingga 6 dan **klik 'Selesai'**.

Saya Setuju Terima

Klik disini sekiranya anda bersetuju dengan segala maklumat yang diberikan

**Sebelumnya** **Seterusnya** **Selesai**

Klik selesai untuk hantar permohonan

**Rajah 5.10: Hantar Permohonan**

- **Saya Setuju Terima** – Klik pada kotak yang disediakan sekiranya anda bersetuju dengan segala maklumat yang diberikan



- **Selesai** - Klik butang ini untuk menghantar borang permohonan anda.

**Nota :** Pengguna yang telah mengisi borang dengan lengkap dan tidak mahu membuat sebarang pindaan boleh dihantar dengan klik pada petak **Saya Setuju Terima** dan kemudian Klik **Selesai**. Pengguna juga boleh membuat sebarang pindaan pada maklumat borang pada bila-bila masa selagi pengguna tidak klik pada **Selesai**, ini kerana segala maklumat yang telah dihantar tidak boleh dipindah.

Setelah pengguna klik pada **Saya Setuju Terima** dan **Selesai**, kotak arahan seperti rajah dibawah akan dipaparkan.

**Pengesahan Penghantaran Permohonan**

Adakah anda pasti untuk meneruskan proses penghantaran pemohonan ini? Diingatkan, jika anda teruskan proses ini segala maklumat yang dihantar tidak boleh dipinda.

**YA! SAYA SETUJU DAN TERIMA [ENTER]** **TIDAK [ESC]**

**Pengesahan Penghantaran Permohonan**

PERTANYAAN TERAKHIR. Adakah anda pasti untuk meneruskan proses penghantaran pemohonan ini? Diingatkan, jika anda teruskan proses ini segala maklumat yang dihantar tidak boleh dipinda.

**YA! SAYA SETUJU DAN TERIMA [ENTER]** **TIDAK [ESC]**

**YA! SAYA SETUJU DAN TERIMA [ENTER]**

Klik “**YA! SAYA SETUJU DAN TERIMA**” sekiranya anda ingin meneruskan proses penghantaran permohonan.

**TIDAK [ESC]**

Klik “**TIDAK**” sekiranya anda ingin membatalkan proses penghantaran pemohonan.

### 5.1.8 Cetak Borang Pengesahan

**Borang Pengesahan Permohonan**

Anda dikehendaki mencetak **BORANG PENGESAHAN PERMOHONAN** dan melengkapannya. Selepas BORANG PENGESAHAN tersebut telah lengkap, ANDA dikehendaki menghantarkannya ke alamat berikut:

Majlis Ugama Islam Dan Adat Resam Melayu Pahang,  
Kompleks Islam Sultan Haji Ahmad Shah,  
26600 PEKAN Pahang Darul Makmur. (u.p.: Bahagian Agihan Zakat).

Peringatan PERMOHAN ANDA TIDAK AKAN DIPROSES SEHINGGA PIHAK PENTADBIRAN MENERIMA BORANG PENGESAHAN PERMOHONAN.

**CETAK BORANG PENGESAHAN PERMOHONAN [ENTER]**

- Sekiranya pengguna ingin mencetak borang pengesahan pemohonan, pengguna boleh klik pada pautan **CETAK BORANG PENGESAHAN PERMOHONAN** yang terdapat di bahagian bawah sebelah kanan laman.

**CETAK BORANG PENGESAHAN PERMOHONAN [ENTER]**



BORANG PENGESAHAN - TAHUN 2016  
PERMOHONAN BANTUAN AWAL KE IPT  
MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG  
Kompleks Islam Sultan Haj Ahmad Shah, 26600 Pekan, Pahang.  
Tel.: 09-422 1311 Fax.: 09-422 1885 www.mulp.gov.my

U1

MUIP0011612132222Z4U  
  
0000057134

Tarikh Mohon 14-12-2016 Masa 07:37:52 AM  
Nama Penuh Pemohon BTI SAFIA ZAHRA BINTI ABDULLAH  
No. Kad Pengenalan 860101-08-1212 Umur 21 TAHUN  
Alamat Tetap/Mastautin NO 66 JALAN TUAH 26160 JERANTUT, PAHANG  
Status Perkahwinan BUIJANG  
No. Tel. Bimbit 0123456782  
OKU BUKAN

Akaun BANK PEMOHON 1111111111111111 (CIMB BANK BHD)

**BAHAGIAN A MAKLUMAT PENGAJIAN**

Nama Institusi Pengajian INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) AR RANIRY, INDONESIA  
Alamat INDONESIA

Tel./Fax Tel: 1234 Fax: 1234

Peringkat Pengajian SARJANA MUDA  
Kategori Pengajian PENGAJIAN ISLAM  
Bidang BAHASA ARAB  
Pengkhususan

Tarikh Kemasukan 01-02-2016

**BAHAGIAN B AKUAN PEMOHON**

Saya ..... No. Kad Pengenalan ..... mengaku bahawa maklumat-maklumat yang saya berikan di dalam permohonan ini serta lampiran-lampirannya adalah lengkap, betul dan benar. Saya faham bahawa sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak benar dan/atau palsu, maka Pentadbiran Majlis Ugama Islam & Adat Recam Melayu Pahang (MUIP) berhak menolak/membatalkan permohonan saya. Sekiranya saya ditawarkan berdasarkan maklumat-maklumat palsu yang diberikan, maka permohonan saya akan dibatalkan dengan serta merta dan saya boleh dicabutkan kecalahan di bawah sekyen 183 Kanun Kekekalan (Akta 674) dan boleh dikenakan hukuman penjara selama tempoh yang boleh sampai (8) tahun dan boleh juga dikenakan denda.

Tandatangan Pemohon

Tarikh :



**BAHAGIAN C PENGESAHAN OLEH KETUA KAMPUNG / IMAM / AMIL / PENGHULU / PENGURUS FELDA**

Sepanjang pengeluaran saya, keterangan yang diberikan adalah benar dan saya sahkan pemohon di atas seperti berikut:  
(a) Pemstaution PAHANG tempoh ..... tahun

Tandatangan & Cop Rasmil  
Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT MUIP SAHAJA

PEGAWAI PENYEMAK:

Tarikh Tandatangan & Cop Rasmil

KEPUTUSAN PEGAWAI / MELULUS:  
 LULUS  TIDAK DILULUSKAN

Catatan :

Tandatangan & Cop Rasmil  
Tarikh

**SENARAI SEMAK PEMOHONAN BANTUAN AWAL KE IPT  
MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG  
TAHUN 2016  
HANYA UNTUK KEGUNAAN PEMOHON SAHAJA**

- Borang Pengesahan Pemohonan Atas Talian yang dicetak melalui sistem dan telah lengkap antaranya:
- Akuan Pemohon (BAHAGIAN B)
- Pengesahan Permohonan (BAHAGIAN C)  
(Pegawai Pengesah: Penghulu/Ketua Kampung/ Imam/Amil/Pengurus Felda)
- Salinan Kad Pengenalan Yang Telah Disahkan Benar
- Salinan Surat Tawaran Kemasukan Institut Pengajian Tinggi Yang Telah Disahkan Benar
- Surat Pengesahan Bermastautin, JIKA Pemohon Lahir Di Luar Negeri Pahang Oleh  
Ketua Kampung/Penghulu Setempat/Pengurus FELDA di mana pemohon tinggal

Tandatangan : .....  
Nama : .....  
Tarikh : .....

**Rajah 5.11 :Borang Pengesahan Permohonan**

**Nota :** Borang pengesahan permohonan yang telah di isi dengan lengkap (**Rajah 5.11**) mestilah diposkan kepada pihak MUIP beserta salinan sijil-sijil yang diperlukan dan yang telah disahkan. Permohonan anda hanya akan diproses dan dianggap sah sekiranya anda memenuhi ruangan pada Bahagian A, B dan C pada **Rajah 5.11.**

## 5.2 STATUS PERMOHONAN

- **Status Permohonan** – Pengguna juga boleh klik pada pautan Status Permohonan ini untuk mengetahui status permohonan anda (**Rajah 5.12**), sama ada sudah diterima oleh pihak MUIP atau belum.

## KLIK DIBAWAH JIKA INGIN MEMBUAT SEMAKAN



BERIKUT ADALAH SENARAI PERMOHONAN BANTUAN

#	Tahun	Tarikh	Jenis Permohonan	Status
	2016	14-12-2016 02:49:33 am	BANTUAN AWAL KE INSTITUT PENGAJIAN TINGGI	Status: Belum Diterima

Status Permohonan

BERIKUT ADALAH SENARAI PERMOHONAN BANTUAN

#	Tahun	Tarikh	Jenis Permohonan	Status
1.	2016	15-12-2016 02:21:14 am	BANTUAN AWAL KE INSTITUT PENGAJIAN TINGGI	Status: Telah Diterima

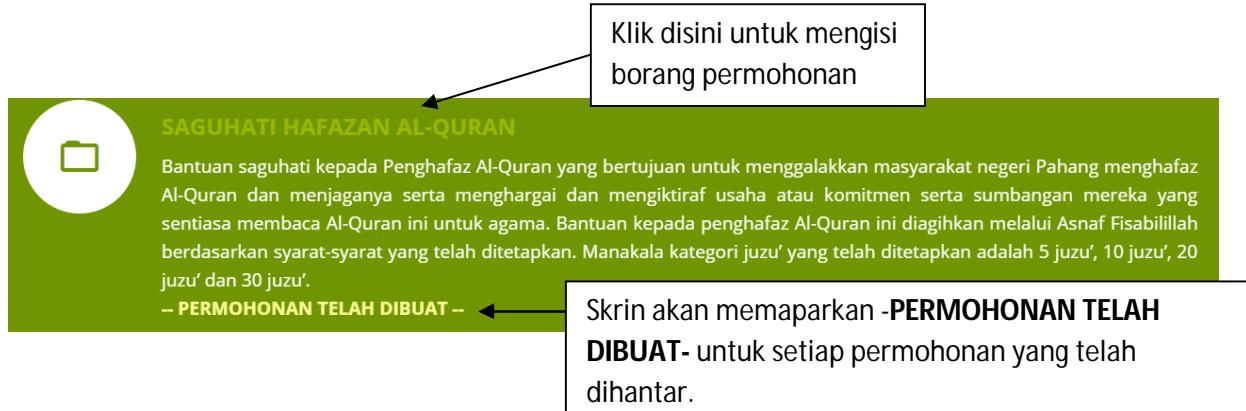
Status Permohonan

### 5.12: Status Permohonan

#### Panduan Mengenai Status:

	<b>Status: Belum Diterima</b> Nota: Borang pengesahan permohonan atas talian dan dokumen-dokumen yang berkaitan masih belum diterima oleh Pentadbiran Majlis Ugama Islam Dan Adat Resam Melayu Pahang
	<b>Status: Telah Diterima</b> Nota: Borang pengesahan permohonan atas talian dan dokumen-dokumen yang berkaitan telah diterima oleh Pentadbiran Majlis Ugama Islam Dan Adat Resam Melayu Pahang. Kini permohonan anda sedang proses.

## BAB 6.0 SAGUHATI HAFAZAN AL-QURAN



Rajah 6.1: Saguhati Hafazan Al-Quran

### 6.1 MENGISI BORANG

Pengguna yang ingin mengisi borang permohonan bantuan awal ke institut pengajian tinggi (Ipt) secara atas talian dikehendaki klik pada menu **Borang Permohonan** seperti yang di tunjukkan dalam gambar rajah 6.1 Setelah menu tersebut di klik, paparan seperti di Rajah 6.2 dibawah akan di paparkan.Terdapat 8 proses bagi melengkapkan borang dermasiswa tersebut. Proses-proses tersebut adalah **Latarbelakang Pemohon, Maklumat Pengajian, Latarbelakang Pendidikan, Maklumat Ibubapa, Maklumat penjaga, Maklumat Akaun Bank, Hantar Permohonan** dan **juga Cetak Surat Permohonan**. Proses-proses ini ada dipaparkan disebelah kanan laman seperti dalam **rajah 6.2** dibawah.

Permohonan boleh dibuat hanya satu kali setahun. Skrin akan memaparkan **-PERMOHONAN TELAH DIBUAT-** untuk setiap permohonan yang telah dihantar.

**Permohonan Pengujian Hafazan Quran Negeri Pahang**

**Syarat Kelayakan :**

1. Rakyat Negeri Pahang dan tinggal **MENETAP di NEGERI PAHANG**.
2. Pemastautin di Negeri Pahang sekurang-kurangnya 7 tahun;
3. Sekurang-kurangnya telah menghafaz 5 JUZU' (bermula juzu' 1 dan ke atas);
4. Rakyat atau Pemastautin Negeri Pahang Darul Makmur yang sedang belajar atau bekerja di luar Negeri Pahang adalah **TIDAK LAYAK** menghadiri ujian ini;
5. Calon luar negeri PAHANG yang menuntut di Negeri Pahang adalah **TIDAK LAYAK** menghadiri ujian ini;

**SAYA SEPERTI NAMA DI BAWAH, DENGAN INI TELAH FAHAM DENGAN SYARAT KELAYAKAN UJIAN HAFAZAN SEPERTI DI ATAS.**

Nama Pemohon : SITI SAFIA ZAHRA BINTI ABDULLAH  
No. Kad Pengenalan: 950101-06-1212 | No. Rujukan : 0000057134 | No. Siri : MUIP0011612133457Z4U

**PERMOHONAN HAFAZAN ADALAH SEPERTI BERIKUT:**

Kategori Juzu' Yang Diambil :  1 - 5 JUZU'  1 - 10 JUZU'  1 - 20 JUZU'  1 - 30 JUZU'

Tempat Ujian Di Daerah : KUANTAN

Nota Untuk Pentabiran MUIP (jika ada) :

Pilih JUZU' yang telah di hafaz

SETERUSNYA TUTUP [ESC]

Rajah 6.2: Syarat Kelayakan

- **Seterusnya >>** - Klik butang ini untuk menyimpan segala maklumat yang telah dimasukkan dan untuk melakukan proses berikutnya(**Rajah 6.3**)

### 6.1.1 Maklumat Pemohon

BORANG PERMOHONAN ZAKAT: **BANTUAN SAGUHATI HAFAZAN AL-QURAN**

<b>1 Perkara 1</b> Latarbelakang Pemohon	<b>2 Perkara 2</b> Pengajian/Majikan	<b>3 Perkara 3</b> Latarbelakang Pendidikan	<b>4 Perkara 4</b> Ibu Bapa
<b>5 Perkara 5</b> Penjaga	<b>6 Perkara 6</b> Akaun Bank Pemohon	<b>7 Perkara 7</b> Hantar Permohonan	

← Proses-proses

**Perkara 1 : Latarbelakang Pemohon**

No. Kad Pengenalan: 950101-06-1212 | No. Rujukan : 0000057134 | No. Siri : MUIP0011612133457Z4U

Nama Penuh	SITI SAFIA ZAHRA BINTI ABDULLAH		
No. Kad Pengenalan (Baru)	950101-06-1212	Tidak Boleh Dikemaskini	
Tarikh Lahir	01-01-1995		Umur 21 Tahun
Tempat Lahir (Daerah Pahang)	Jerantut , Pahang		
Alamat (Tujuan Surat Menyurat)	No 55 <small>contoh: No 11, Lorong 4</small> Jalan Tuah <small>contoh: Taman Sri Jaya</small> 25150 <small>contoh: 25150 Jerantut</small> Jerantut, Pahang <small>contoh: Pahang</small>		
<input type="button" value="Sebelumnya"/> <input type="button" value="Seterusnya"/> <input type="button" value="Selesai"/>			

**Rajah 6.3: Latar Belakang Pemohon**

**Nota :** Nama Penuh dan No.Kad Pengenalan akan dipaparkan secara automatik

- **No. Kad Pengenalan Lama** – Masukkan No. Kad Pengenalan lama(Jika tiada, sila kosongkan).
- **Tarikh Lahir** – Klik pada ikon kalendar dan kalendar akan dipaparkan untuk anda memilih tarikh.



- **Umur** – Masukkan umur anda atau umur anda akan dipaparkan sendiri setelah anda klik di dalam kotak Umur.
- **Tempat Lahir** – Pilih Tempat Lahir anda dengan klik pada anak panah di sebelah kiri kotak(Hanya daerah-daerah di Negeri Pahang sahaja akan dipaparkan. Jika anda bukan berasal dari Pahang, Sila pilih kotak **Negeri Kelahiran**).



- **Alamat Tetap** – Masukkan alamat tetap anda.
- **No. Telefon** – Masukkan nombor telefon anda.
- **Status Perkahwinan** – Sila pilih status perkahwinan anda.
- Sila pilih bangsa anda.
- **Orang Kurang Upaya(OKU)** – Sila pilih “YA” jika anda merupakan OKU atau sila pilih “TIDAK” jika anda bukan OKU.
- **Seterusnya >>** - Klik butang ini untuk menyimpan segala maklumat yang telah dimasukkan dan untuk melakukan proses berikutnya(**Rajah 6.4**).

## 6.1.2 Maklumat Penjaga/ Majikan

BORANG PERMOHONAN ZAKAT: BANTUAN SAGUHATI HAFAZAN AL-QURAN

<b>1 Perkara 1</b> Latarbelakang Permohonan	<b>2 Perkara 2</b> Pengajian/Majikan	<b>3 Perkara 3</b> Latarbelakang Pendidikan	<b>4 Perkara 4</b> Ibu Bapa
<b>5 Perkara 5</b> Penjaga	<b>6 Perkara 6</b> Akaun Bank Permohonan	<b>7 Perkara 7</b> Hantar Permohonan	

**Perkara 2 : Maklumat Pengajian/Majikan**

No. Kad Pengenalan: 950101-06-1212 | No. Rujukan : 0000057134 | No. Siri : MUIP0011612133457Z4U

Masih Belajar?  YA  TIDAK

Nama Institusi Pengajian  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) AR RANIRY, INDONESIA  
Jika "Lain", sila nyatakan :

Alamat Tempat Pengajian  
Kopelma Darussalam, Jl. Syeikh Abdul Rauf, Syiah Kuala, Kopelma Darussalam, Syiah Kuala, Kota Banda Aceh, Aceh, Indonesia

No. Telefon  No. Fax

Negara

Peringkat Pengajian  Pondok  Diploma Sepenuh Masa  Sarjana muda Sepenuh Masa

**Sebelumnya** **Seterusnya** **Selesai**

**Rajah 6.4: Maklumat Pengajian/ Majikan**

- **Nama Institusi Pengajian** – Sila pilih Institusi Pengajian anda dan jika institusi anda tidak disenaraikan, sila masukkan nama institusi pengajian anda di petak yang disediakan.

KOLEJ ISLAM PAHANG SULTAN AHMAD SHAH

MAAHAD TAHFIZ AL-ULUM BASYRIAH  
 MAAHAD TAHFIZ AL-QURAN PENGKALAN DAMAR  
 MAAHAD TAHFIZ AL-QURAN KG LURAH  
 MAAHAD TAHFIZ AL-QURAN JANDA BAIK  
 MAAHAD TAHFIZ AL-QURAN AL-AMIN  
 MAAHAD TAHFIZ AL-QURAN  
 MAAHAD QIRAAAT AL-AZHAR SHOUBA  
 MAAHAD JAMI'AH TAHZIB WA TA'LIM  
 MAAHAD DARUL QURAN MASJID RUSILA  
 MAAHAD DARUL QURAN  
 KUMPULAN PENDIDIKAN LEGENDA  
 KOLEJ YAYASAN MELAKA  
 KOLEJ UNIVERSITI INSANIAH (KUIN)  
 KOLEJ UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SELANGOR  
 KOLEJ UNITI  
 KOLEJ TEKNOLOGI ISLAM ANTARABANGSA  
 KOLEJ TEKNOLOGI ANTARABANGSA CYBERNETIC  
 KOLEJ PENGAJIAN ISLAM JOHOR (MARSAH)  
 KOLEJ KEMAHIRAN TINGGI MARA  
**KOLEJ ISLAM PAHANG SULTAN AHMAD SHAH**

- **Alamat Tempat Pengajian** – Sila masukkan Alamat Tempat Pengajian anda.
- **No. Telefon** – Sila masukkan no. telefon institusi pengajian anda.
- **No. Fax** – Sila masukkan no. fax Institusi pengajian anda.
- **Negara** –Sila pilih Negara di mana institusi pengajian anda itu terletak.
- **Peringkat Pengajian** – Sila pilih peringkat pengajian anda.

- **Kategori Pengajian** – Sila pilih kategori pengajian anda.
- **Pengajian** – Sila nyatakan bidang pengajian anda dan nyatakan bersama **Pengkhususan** anda.

<b>Bidang Pengajian</b>	<input type="text"/>
<b>Pengkhususan</b>	<input type="text"/>

- **Tarikh Mula Belajar** – Sila pilih tarikh mula belajar anda pada kalendar yang disediakan.
- **Seterusnya >>** - Klik butang ini untuk menyimpan segala maklumat yang telah dimasukkan dan untuk melakukan proses berikutnya(**Rajah 6.5**).

### 6.1.3 Maklumat Pendidikan

BORANG PERMOHONAN ZAKAT: BANTUAN SAGUHATI HAFAZAN AL-QURAN

<b>1 Perkara 1</b> Latarbelakang Pemohon	<b>2 Perkara 2</b> Pengajian/Majikan	<b>3 Perkara 3</b> Latarbelakang Pendidikan	<b>4 Perkara 4</b> Ibu Bapa
<b>5 Perkara 5</b> Penjaga	<b>6 Perkara 6</b> Akaun Bank Pemohon	<b>7 Perkara 7</b> Hantar Permohonan	

**Perkara 3 : Latarbelakang Pendidikan**

No. Kad Pengenalan: 950101-06-1212 | No. Rujukan : 0000057134 | No. Siri : MUIP0011612133457Z4U

Klik Sini Untuk Tambah Baris (+)  Klik Sini Untuk Buang Baris (-)

Bil	Nama Sekolah/Institusi	Tahun Masuk	Tahun Tamat	Peringkat Pengajian	Keputusan
1	Kolej Universiti Islam Pahang Sultan Ahmad Shah	2012	2015	DIPLOMA	3.10
2	Institut Agama Islam Negeri Ar-Raniry	2016	2020	SARJANA MUDA	3.55

Sebelumnya  Seterusnya  Selesai

**Rajah 6.5: Latarbelakang Pendidikan**

**Klik Sini Untuk Tambah Baris (+)** – Klik butang ini untuk menambah baris bagi mengisi latar belakang pendidikan.

Klik Sini Untuk Tambah Baris (+)

Setelah anda klik pada butang ini baris bagi mengisi latar belakang pendidikan akan bertambah. Contoh seperti paparan dibawah :

Klik Sini Untuk Tambah Baris (+)		Klik Sini Untuk Buang Baris (-)			
Bil	Nama Sekolah/Institusi	Tahun Masuk	Tahun Tamat	Peringkat Pengajian	Keputusan/Pencapaian/Sijil
1				-	▼
2				-	▼
3				-	▼

**Klik Sini Untuk Buang Baris (-)** – Klik butang ini untuk membuang baris bagi mengisi latar belakang pendidikan.

**Klik Sini Untuk Buang Baris (-)**

Setelah anda klik pada butang ini baris bagi mengisi latar belakang pendidikan akan berkurang. Contoh seperti paparan dibawah :

Klik Sini Untuk Tambah Baris (+)		Klik Sini Untuk Buang Baris (-)			
Bil	Nama Sekolah/Institusi	Tahun Masuk	Tahun Tamat	Peringkat Pengajian	Keputusan/Pencapaian/Sijil
1				-	▼
2				-	▼

- **Seterusnya >>** - Klik butang ini untuk menyimpan segala maklumat yang telah dimasukkan dan untuk melakukan proses berikutnya(**Rajah 6.6**).

#### 6.1.4 Maklumat Ibu Bapa

BORANG PERMOHONAN ZAKAT: **BANTUAN SAGUHATI HAFAZAN AL-QURAN**

<b>1 Perkara 1</b> Latarbelakang Pemohon	<b>2 Perkara 2</b> Pengajaran/Majikan	<b>3 Perkara 3</b> Latarbelakang Pendidikan	<b>4 Perkara 4</b> Ibu Bapa
<b>5 Perkara 5</b> Penjaga	<b>6 Perkara 6</b> Akaun Bank Pemohon	<b>7 Perkara 7</b> Hantar Permohonan	

**Perkara 4 : Maklumat Ibu Bapa**

No. Kad Pengenalan: 950101-06-1212 | No. Rujukan : 0000057134 | No. Siri : MUIP0011612133457Z4U

**4(a). MAKLUMAT BAPA KANDUNG**

Status	Masih Hidup		
Nama Penuh*	ABDULLAH BIN AHMAD		
No. Kad Pengenalan* (Baru)	670202-01-5522	(Lama)	
Tarikh Lahir	02-02-1967	Umur: 49 Tahun	
Tempat Lahir (Negeri)	Johor		
Alamat Tetap/Mastautin	No 65 Jalan Jebat		
Poskod	25100	Daerah	KUANTAN
Negeri	PAHANG		

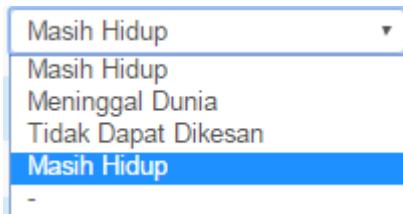
Alamat Surat Mewarata

**Sebelumnya** **Seterusnya** **Selesai**

4(b). MAKLUMAT IBU KANDUNG			
Status	Masih Hidup		
Nama Penuh*	SITI HUMAIRA BT ALI		
No. Kad Pengenalan* (Baru)	680303-01-4122	(Lama)	
Tarikh Lahir	03-03-1968	Kalender	Umur 48 Tahun
Tempat Lahir	Johor		
Alamat Tetap/Mastautin	No 65, Jalan Jebat		
Poskod	25100	Daerah	KUANTAN
Negeri	PAHANG		
Alamat Surat Menyurat	<input checked="" type="checkbox"/> Alamat sama seperti di atas		
No. Telefon	0112525456		

**Rajah 6.6: Maklumat Ibu Bapa**

- **Status** – Sila pilih status ibu bapa anda. (Jika status ibu bapa **Masih Hidup**, sila penuhkan segala butiran ibu bapa anda. Sekiranya status ibu bapa anda **Meninggal Dunia** atau **Tidak Dapat Dikesan**, anda hanya perlu memasukkan **Nama** ibu bapa anda sahaja).



- **Nama Penuh** – Sila isikan nama penuh ibu bapa anda (Ruang ini tidak boleh dibiarkan kosong).
- **No. Kad Pengenalan (Baru)** – Sila masukkan no. kad pengenalan baru ibu bapa anda dan masukkan juga no. kad pengenalan lama ibu bapa anda.
- **Tarikh Lahir** – Sila masukkan tarikh lahir ibu bapa anda (pilih daripada kalender yang disediakan).
- **Umur** – Sila masukkan umur ibu bapa anda atau klik di dalam kotak umur dan umur akan dipaparkan secara automatik.
- **Tempat Lahir(Negeri)** – Sila pilih negeri kelahiran ibu bapa anda berdasarkan pilihan yang diberikan.
- **Alamat tetap** – Sila masukkan alamat tetap ibu bapa anda.
- **Alamat Surat Menyurat** – Sila masukkan alamat surat menyurat ibu bapa anda
- **No. Telefon** – Sila masukkan no. telefon ibu bapa anda.  
**Kategori Pekerjaan** – Sila pilih kategori pekerjaan ibu bapa anda dan masukkan jawatan pekerjaan ibu bapa anda.

- **Tempat/Majikan** – Sila masukkan tempat ibu bapa anda bekerja.
- **Pendapatan/Gaji** – Sila masukkan pendapatan bulanan ibu bapa anda.
- **Lain-lain Pendapatan** – Sila masukkan lain-lain pendapatan bulanan ibu bapa anda. Sekiranya tiada, sila kosongkan bahagian ini.
- **Seterusnya >>** - Klik butang ini untuk menyimpan segala maklumat yang telah dimasukkan dan untuk melakukan proses berikutnya(**Rajah 6.7**).

### 6.1.5 Maklumat Penjaga

BORANG PERMOHONAN ZAKAT: **BANTUAN SAGUHATI HAFAZAN AL-QURAN**

<b>1 Perkara 1</b> Latarbelakang Pemohon	<b>2 Perkara 2</b> Pengajaran/Majikan	<b>3 Perkara 3</b> Latarbelakang Pendidikan	<b>4 Perkara 4</b> Ibu Bapa
<b>5 Perkara 5</b> Penjaga	<b>6 Perkara 6</b> Akaun Bank Pemohon	<b>7 Perkara 7</b> Hantar Permohonan	

**Perkara 5 : Maklumat Penjaga**

No. Kad Pengenalan: 950101-06-1212 | No. Rujukan : 0000057134 | No. Siri : MUIP0011612133457Z4U

Hubungan Dengan Pemohon	Bapa Kandung		
Nama Penuh*	ABDULLAH BIN AHMAD		
No. Kad Pengenalan* (Baru)	630202-01-5522	(Lama)	
Tarikh Lahir	02-02-1967	Umur	53 Tahun
Tempat Lahir(Negeri)	Johor		
Alamat Tetap	No 65 Jalan Jebat		
Poskod	25100	Daerah	KUANTAN
Negeri	PAHANG		
Alamat Surat Menyurat	<input checked="" type="checkbox"/> Alamat sama seperti di atas		

**Rajah 6.7: Maklumat Penjaga**

- **Hubungan Dengan Pemohon** – Sila pilih hubungan penjaga dengan anda. (Jika hubungan penjaga dengan anda adalah Ibu atau Ayah, sistem akan secara automatiknya mengisi segala butiran pada **Rajah 6.7**).
- **Nama Penuh** – Sila isikan nama penuh penjaga anda (Ruang ini tidak boleh dibiarkan kosong).
- **No. Kad Pengenalan (Baru)** – Sila masukkan no. kad pengenalan baru penjaga anda dan masukkan juga no. kad pengenalan lama ibu bapa anda.
- **Tarikh Lahir** – Sila masukkan tarikh lahir penjaga anda (pilih daripada kalendar yang disediakan).

- **Umur** – Sila masukkan umur penjaga anda atau klik di dalam kotak umur dan umur akan dipaparkan secara automatik.
- **Tempat Lahir (Negeri)** – Sila pilih negeri kelahiran penjaga anda berdasarkan pilihan yang diberikan.
- **Alamat tetap** – Sila masukkan alamat tetap penjaga anda.
- **Alamat Surat Menyurat** – Sila masukkan alamat surat menyurat penjaga anda
- **No. Telefon** – Sila masukkan no. telefon penjaga anda.
- **Kategori Pekerjaan** – Sila pilih kategori pekerjaan penjaga anda dan masukkan jawatan pekerjaan penjaga anda.
- **Tempat/Majikan** – Sila masukkan tempat penjaga anda bekerja.
- **Pendapatan/Gaji** – Sila masukkan pendapatan bulanan penjaga anda.
- **Lain-lain Pendapatan** – Sila masukkan lain-lain pendapatan bulanan penjaga anda. Sekiranya tiada, sila kosongkan bahagian ini.
- **Seterusnya >>** - Klik butang ini untuk menyimpan segala maklumat yang telah dimasukkan dan untuk melakukan proses berikutnya(**Rajah 6.8**).

### 6.1.6 Maklumat Akaun Bank

BORANG PERMOHONAN ZAKAT: **BANTUAN SAGUHATI HAFAZAN AL-QURAN**

<b>1 Perkara 1</b> Latarbelakang Pemohon	<b>2 Perkara 2</b> Pengajian/Majikan	<b>3 Perkara 3</b> Latarbelakang Pendidikan	<b>4 Perkara 4</b> Ibu Bapa
<b>5 Perkara 5</b> Penjaga	<b>6 Perkara 6</b> Akaun Bank Pemohon	<b>7 Perkara 7</b> Hantar Permohonan	

**Perkara 6 : Akaun BANK Pemohon**

No. Kad Pengenalan: 950101-06-1212 | No. Rujukan : 0000057134 | No. Siri : MUIP0011612133457Z4U

Pemilik Akaun: **SITI SAFIA ZAHRA BINTI ABDULLAH**

Nama Bank:	CIMB Bank Bhd	Pilih Senarai
No. Akaun Bank (Tanpa '-')	***** <input type="text" value="*****"/>	

Masukkan No Akaun Bank

Peringatan: *Sila pastikan maklumat akaun bank pemohon sahaja. Pilihan Bank adalah hanya yang terdapat di dalam senarai sahaja dan pastikan maklumat adalah tepat dan sama dengan salinan yang akan dihantar. Kesilapan terhadap maklumat bank akan menjelaskan proses pembayaran jika permohonan anda telah diluluskan.*

**Sebelumnya** **Seterusnya** **Selesai**

**Rajah 6.9: Akaun Bank Pemohon**

- **Nama Bank** – Pilih dari senarai yang disediakan.
- **No. Akaun Bank** – Sila masukkan No. Akaun Bank di atas.
- **Seterusnya >>** - Klik butang ini untuk menyimpan segala maklumat yang telah dimasukkan dan untuk melakukan proses berikutnya(**Rajah 6.10**).

## 6.1.7 Hantar Permohonan

BORANG PERMOHONAN ZAKAT: **BANTUAN SAGUHATI HAFAZAN AL-QURAN**

**Perkara 7 : Hantar Permohonan**

No. Kad Pengenalan: 891225-06-5967 | No. Rujukan : 0000015113 | No. Siri : MUIP0011612233953Z4U

PERMOHONAN HAFAZAN ADALAH SEPERTI BERIKUT:

Kategori Juzu' Yang Diambil :  1 - 5 JUZU'  1 - 10 JUZU'  1 - 20 JUZU'  1 - 30 JUZU'

Tempat Ujian Di Daerah : KUANTAN

**AKUAN**, Saya dengan ini mengakui bahawa semua maklumat yang diberikan di dalam permohonan ini adalah benar.

**PERINGATAN**, **MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG** tidak akan mempertimbangkan sekiranya didapati pemohon memberikan maklumat palsu atau tidak lengkap di dalam permohonan ini.

Sila tandakan di petak "Saya Setuju Terima" yang telah disediakan sekiranya **TIADA SEBARANG PINDAAN** kepada maklumat yang telah dimasukkan Perkara 1 hingga 6 dan **klik 'Selesai'**.

Saya Setuju Terima

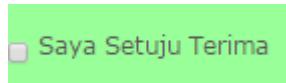
**Sebelumnya** **Seterusnya** **Selesai**

Klik disini sekiranya anda bersetuju dengan segala maklumat yang diberikan

Klik selesai untuk hantar permohonan

**Rajah 6.10: Hantar Permohonan**

- **Saya Setuju Terima** – Klik pada kotak yang disediakan sekiranya anda bersetuju dengan segala maklumat yang diberikan.



- **Selesai** - Klik butang ini untuk menghantar borang permohonan anda.

**Nota :** Pengguna yang telah mengisi borang dengan lengkap dan tidak mahu membuat sebarang pindaan boleh dihantar dengan klik pada petak **Saya Setuju Terima** dan kemudian Klik **Selesai**. Pengguna juga boleh membuat sebarang pindaan pada maklumat borang pada bila-bila masa selagi pengguna tidak klik pada **Selesai**, ini kerana segala maklumat yang telah dihantar tidak boleh dipinda.

Setelah pengguna klik pada **Saya Setuju Terima** dan **Selesai**, kotak arahan seperti rajah dibawah akan dipaparkan.

#### Pengesahan Penghantaran Permohonan

Adakah anda pasti untuk meneruskan proses penghantaran permohonan ini? Diingatkan, jika anda teruskan proses ini segala maklumat yang dihantar tidak boleh dipinda.

**YA! SAYA SETUJU DAN TERIMA [ENTER]** **TIDAK [ESC]**

#### Pengesahan Penghantaran Permohonan

PERTANYAAN TERAKHIR. Adakah anda pasti untuk meneruskan proses penghantaran permohonan ini? Diingatkan, jika anda teruskan proses ini segala maklumat yang dihantar tidak boleh dipinda.

**YA! SAYA SETUJU DAN TERIMA [ENTER]** **TIDAK [ESC]**

**YA! SAYA SETUJU DAN TERIMA [ENTER]**

Klik “YA! SAYA SETUJU DAN TERIMA” sekiranya anda ingin meneruskan proses penghantaran permohonan.

**TIDAK [ESC]**

Klik “TIDAK” sekiranya anda ingin membatalkan proses penghantaran pemohonan.

#### 6.1.8 Cetak Borang Pengesahan

##### Borang Pengesahan Permohonan

Anda dikehendaki mencetak **BORANG PENGESAHAN PERMOHONAN** dan melengkapannya. Selepas BORANG PENGESAHAN tersebut telah lengkap, ANDA dikehendaki menghantarkannya ke alamat berikut:

Majlis Ugama Islam Dan Adat Resam Melayu PAHANG,  
Kompleks Islam Sultan Haji Ahmad Shah,  
26600 PEKAN Pahang Darul Makmur. (u.p.: Bahagian Agihan Zakat).

Peringatan PERMOHONAN ANDA TIDAK AKAN DIPROSES SEHINGGA PIHAK PENTADBIRAN MENERIMA BORANG PENGESAHAN PERMOHONAN.

**CETAK BORANG PENGESAHAN PERMOHONAN [ENTER]**

- Sekiranya pengguna ingin mencetak borang pengesahan pemohonan, pengguna boleh klik pada pautan **CETAK BORANG PENGESAHAN PERMOHONAN** yang terdapat di bahagian bawah sebelah kanan laman.

**CETAK BORANG PENGESAHAN PERMOHONAN [ENTER]**

## Borang Pengesahan

	<p><b>BORANG PENGESAHAN - TAHUN 2016</b> PERMOHONAN SAGUHATI HAFAZAN AL-QURAN NEGERI PAHANG MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG Kompleks Islam Sultan Haji Ahmad Shah, 26600 Pekan, Pahang. Tel. : 09-422 1311 Fax. : 09-422 1885 www.mulp.gov.my</p> <p><b>U2</b> MUIP009200390090912  0000057134</p>
<p><b>DAERAH Tempat Ujian</b> KUANTAN Kategori Juzu' Yang Diambil 1 - 5 JUZU'</p> <p>Tarikh Mohon 13-12-2016 Masa 02:44:51 AM Nama Penuh Pemohon SITI SAFIA ZAHRA BINTI ABDULLAH No. Kad Pengenalan 950101-06-1212 Umur 21 TAHUN Alamat Surat Menyurat NO 55 JALAN TUAH 25150 JERANTUT, PAHANG Status Perkahwinan BUJANG</p> <p>Kategori MASIH BELAJAR Peringkat Pengajian SARJANA MUDA - PENGAJIAN ISLAM Nama Institusi Pengajian INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) AR RANIRY, INDONESIA</p> <p>Hubungan BAPA KANDUNG Nama Penjaga ABDULLAH BIN AHMAD (670202-01-5522 Umur 49 TAHUN) Alamat TETAPI/ MASTAUTIN NO 65 JALAN JEBAT 25100 KUANTAN, PAHANG</p> <p>Akaun BANK PEMOHON 70455510214444 (CIMB BANK BHD)</p> <p><b>BAHAGIAN A AKUAN PEMOHON</b></p> <p>Saya ..... No. Kad Pengenalan ..... mengaku bahawa maklumat-maklumat yang saya berikan di dalam permohonan ini serta lampiran-lampirannya adalah lengkap, betul dan benar. Saya faham bahawa sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak benar dan/atau palsu, maka Pentadbiran Majlis Ugama Islam &amp; Adat Resam Melayu Pahang (MUIP) berhak menolak/membatalkan permohonan saya. Sekiranya saya ditawarkan berdasarkan maklumat-maklumat palsu yang diberikan, maka permohonan saya akan dibatalkan dengan serta merta dan saya boleh disabitkan kesalahan di bawah seksyen 193 Kanun Keseksian (Akta 574) dan boleh dikenakan hukuman penjara selama tempoh yang boleh sampai (3) tahun dan boleh juga dikenakan denda.</p> <p>Tandatangan Pemohon </p> <p>Tarikh :</p> <p><b>BAHAGIAN B PENGESAHAN BELAJAR DI MADARASAH / PONDOK OLEH MUDIR</b></p> <p>Adalah disahkan bahawa pemohon di atas merupakan salah seorang pelajar yang sedang mengikuti pengajian di Madrasah / Pondok yang tertera seperti di atas.</p> <p>Tandatangan &amp; Cop Rasmi Tarikh :</p> <p><b>BAHAGIAN C PENGESAHAN OLEH KETUA KAMPUNG / IMAM / AMIL / PENGHULU / PENGURUS FELDA</b></p> <p>Separang pengetahuan saya, keterangan yang diberikan adalah benar dan saya sahkan pemohon di atas seperti berikut: (a) Pemastautin tempoh ..... tahun (b) Pendapatan Ibu Rumah RM.....</p> <p>Tandatangan &amp; Cop Rasmi Tarikh :</p> <p style="text-align: center;"><b>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT MUIP SAHAJA</b></p> <p><input type="checkbox"/> TERIMA      <input type="checkbox"/> TOLAK</p> <p>Catalan : <span style="float: right;">Tandatangan &amp; Cop Rasmi Tarikh</span></p>	

**Rajah 6.11 :Borang Pengesahan Permohonan**

**Nota :** Borang pengesahan permohonan yang telah di isi dengan lengkap (**Rajah 6.11**) mestilah diposkan kepada pihak MUIP beserta salinan sijil-sijil yang diperlukan dan yang telah disahkan. Permohonan anda hanya akan diproses dan dianggap sah sekiranya anda memenuhi ruangan pada Bahagian A, B dan C pada **Rajah 6.11.**

## 6.2 STATUS PERMOHONAN

- **Status Permohonan** – Pengguna juga boleh klik pada pautan Status Permohonan ini untuk mengetahui status permohonan anda (**Rajah 6.12**), sama ada sudah diterima oleh pihak MUIP atau belum.

## KLIK DIBAWAH JIKA INGIN MEMBUAT SEMAKAN



BERIKUT ADALAH SENARAI PERMOHONAN BANTUAN

#	Tahun	Tarikh	Jenis Permohonan	Status
	2016	14-12-2016 02:49:33 am	BANTUAN SAGUHATI HAFAZAN AL-QURAN	Status: Belum Diterima

Status Permohonan

BERIKUT ADALAH SENARAI PERMOHONAN BANTUAN

#	Tahun	Tarikh	Jenis Permohonan	Status
1.	2016	15-12-2016 02:21:14 am	BANTUAN SAGUHATI HAFAZAN AL-QURAN	Status: Telah Diterima

Status Permohonan

### 6.12: Status Permohonan

#### Panduan Mengenai Status:

##### Status: Belum Diterima

Nota: Borang pengesahan permohonan atas talian dan dokumen-dokumen yang berkaitan masih belum diterima oleh Pentadbiran Majlis Ugama Islam Dan Adat Resam Melayu Pahang

##### Status: Telah Diterima

Nota: Borang pengesahan permohonan atas talian dan dokumen-dokumen yang berkaitan telah diterima oleh Pentadbiran Majlis Ugama Islam Dan Adat Resam Melayu Pahang. Kini permohonan anda sedang proses.

## BAB 7.0 KELUAR SISTEM (LOGOUT)

- Pautan Keluar disediakan untuk kemudahan pengguna untuk keluar dari sistem.
- Pengguna hanya perlu klik pada pautan “Keluar” di bahagian kanan laman utama sistem.

